# **CONSILIUL LOCAL AL COM. LIVADA**

**JUDEŢUL ARAD**

**Proiect**

### HOTĂRÂREA NR.

### Din data de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

privind aprobarea Programului anual de achizitii publice

 a comunei Livada pentru anul 2018

# Consiliul local al comunei Livada, judeţul Arad

Având în vedere:

- raportul de specialitate

- expunerea de motive a primarului comunei

 - prevederile art 12, si ale art. 13, din HGR nr 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica/ accord-cadru din Legea nr. 98/2016, privind achizitiile publice, ale Ordinului ANAP nr 281/2016,cu modificarile si completarile ulterioare,

 - prevederile art. 36 al.9 din Legea 215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

In temeiul art.45 alin 2 din Legea nr.215/2001 a administraţiei publice locale, republicată, cu modificările şi completările ulterioare

**HOTĂRĂȘTE :**

 Art. 1 Se aproba Programul anual de achizitii publice a comunei Livada jud. Arad, pentru anul 2018, conform anexei care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se încredintează primarul comunei Livada.

Se comunică cu:

* Instituţia Prefectului Judeţului Arad
* Primarul comunei Livada
* Compartimentul achzitii din cadrul Primăriei Livada

Inițiator de proiect Contrasemnează

Bimbo Iosif secretar Răcănel Ionela Nadia

COMISIA PENTRU PROGRAME DE DEZVOLTARE ECONOMICO-SOCIALĂ, BUGET-FINANŢE, ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC ŞI PRIVAT AL COMUNEI, AGRICULTURĂ, GOSPODĂRIRE

COMUNALĂ, PROTECŢIA MEDIULUI, SERVICII ŞI COMERŢ

**HOTĂRÂRE DE AVIZARE**

Din data de\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu privire la aprobarea Programului anual de achizitii publice

 a comunei Livada pentru anul 2018

Din partea comisiei mai sus amintite au fost prezenţi:

dl. ȘERB MILITON –președinte de comisie

dna.FLORINCUȚA ALEXANDRINA –secretar

dl. TĂRȘAN NELU –membru

dl. ȘTEF DORIN –MARIUS – membru

dl. DELIMAN VASILE FLORENTIN – membru

dl.PĂIUȘAN NICU-SIMION – membru

dl.AUREL BĂLAȘ -membru

dl.CÂNDEA CIPRIAN ANDREI –membru

dl. CÂNDEA IOAN-TEODOR – membru

S-a dezbătut proiectul de hotărâre cu privire laaprobarea Programului anual de achizitii publice a comunei Livada pentru anul 2018, hotărâre care se avizează\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Preşedinte Secretar

Șerb Militon Florincuța Alexandrina

Expunere de motive

La proiectul de hotărâre privind aprobararea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2018

În conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, comuna Livada a procedat la intocmirea prezentului Program anual de achizitii publice.

 În elaborarea acestuia se vor utiliza ca informatii cel putin urmatoarele elemente prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din HGR nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice :

*3) Atunci când stabileşte programul anual al achiziţiilor publice, autoritatea contractantă are obligaţia de a ţine cont de:*

 *a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;*

 *b) gradul de prioritate a necesităţilor prevăzute la lit. a);*

 *c) anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.*

 *(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligaţia de a-şi actualiza programul anual al achiziţiilor publice în funcţie de fondurile aprobate.*

 *(5) Programul anual al achiziţiilor publice trebuie să cuprindă cel puţin informaţii referitoare la:*

 *a) obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru;*

 *b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);*

 *c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;*

 *d) sursa de finanţare;*

 *e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;*

 *f) data estimată pentru iniţierea procedurii;*

 *g) data estimată pentru atribuirea contractului;*

 *h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.*

 *(6) După definitivarea programului anual al achiziţiilor publice, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum şi orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:*

 *a) contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;*

 *b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.*

 *ART. 13*

 *Prin excepţie de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligaţia de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv.*

Având în vedere prerogativele legislative în vigoare propun dezbaterii și aprobării Consiliului local Livada acest proiect de hotărâre

Primar

Bimbo Iosif

RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre privind aprobararea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2017

În conformitate cu dispozitiile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, comuna Livada a procedat la intocmirea prezentului Program anual de achizitii publice.

 În elaborarea acestuia se vor utiliza ca informatii cel putin urmatoarele elemente prevăzute în mod expres la art. 12 și 13 din HGR nr. 395/2015 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice :

*3) Atunci când stabileşte programul anual al achiziţiilor publice, autoritatea contractantă are obligaţia de a ţine cont de:*

 *a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări;*

 *b) gradul de prioritate a necesităţilor prevăzute la lit. a);*

 *c) anticipările cu privire la sursele de finanţare ce urmează a fi identificate.*

 *(4) După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligaţia de a-şi actualiza programul anual al achiziţiilor publice în funcţie de fondurile aprobate.*

 *(5) Programul anual al achiziţiilor publice trebuie să cuprindă cel puţin informaţii referitoare la:*

 *a) obiectul contractului de achiziţie publică/acordului-cadru;*

 *b) codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV);*

 *c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;*

 *d) sursa de finanţare;*

 *e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;*

 *f) data estimată pentru iniţierea procedurii;*

 *g) data estimată pentru atribuirea contractului;*

 *h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.*

 *(6) După definitivarea programului anual al achiziţiilor publice, autoritatea contractantă are obligaţia de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum şi orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:*

 *a) contractele/acordurile-cadru de produse şi/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;*

 *b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.*

 *ART. 13*

 *Prin excepţie de la art. 12 alin. (1), în cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligaţia de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice aferent proiectului respectiv.*

Consider necesar aprobarea acestui proiect de hotărâre în forma elaborată .

Întocmit

Inspector principal :

Barna Andreia Paraschiva