

Primaria Comunei Livada , jud. Arad
sediul în com. Livada, sat Livada , nr. 355
CUI:3519542

CAIET DE SARCINI

**privind delegarea activitatii de colectare separată și transportul separat al
deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități
comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a
aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice,
baterii și acumulatori,
de pe raza Comunei Livada incluzand si localitatea apartinatoare Sînleani,
din cadrul serviciului public de salubritate a Comunei Livada**

DATA DESCHIDERII OFERTELOR: _____2017ora 9,00

LOCUL DESCHIDERII OFERTELOR: **Sediul Primariei Comunei Livada, localitatea Livada, nr. 355, judetul Arad**

PROCEDURA DE ATRIBUIRE: **procedură simplificată** , conform art. 73 din Normele metodologice aprobate prin HGR nr. 867/2016

PERSOANA DE CONTACT: _____

COSTUL DOCUMENTATIEI DE ATRIBUIRE: _____lei

DATA LIMITA DE DEPUNERE A OFERTELOR: _____2017,ora16,00

CONDITII DE DESFASURARE A PROCEDURII

Insusirea conditiilor din prezenta documentatie de atribuire, respectiv cea privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate a Comunei Livada, cuprinzand activitatea de colectare separata si transportul separat al deseurilor municipale si al deseurilor similare provenind din activitati comerciale din industrie si institutii, inclusiv fractii colectate separat, fara a aduce atingere fluxului de deseuri de echipamente electrice si electronice, baterii si acumulatori, de pe raza Comunei Livada incluzand si localitatea apartinatoare Sînleani este obligatorie. Nerespectarea acestor conditii poate conduce, dupa caz la neacceptarea ofertei operatorului, neincheierea contractului sau rezilierea acestuia.

Reglementari legale:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localitatilor (completata de OUG nr. 92/2007);
- Ordinul nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea caietului de sarcini-cadru a serviciului de salubritate a localitatilor;
- Legea nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- HGR nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata;
- Legea nr. 273/2006 privind finantele publice locale.

Caietul de sarcini a fost elaborat în baza legislației de specialitate în vigoare și a documentelor programatice cu referire la organizarea și funcționarea serviciului de salubritate aprobate la nivelul Comunei Livada, jud. Arad și conține toate informațiile, cerințele/condițiile minime, regulile/criteriile necesare pentru a asigura potențialilor participanți la procedura de atribuire o informare completă și corectă cu privire la modul de organizare și desfășurare a acesteia, inclusiv condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, nivelurile de calitate aferente, indicatorii de performanță, cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;

În condițiile în care serviciile de salubritate sunt reglementate de legislația specială în materie, respectiv Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilitati publice și Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localitatilor, prevederile acestor acte normative se vor aplica cu

preponderenta. In elaborarea prezentei documentatii s-a luat in considerare faptul ca nu exista in cadrul acestor legi o detalieri a modalitatii in care se realizeaza in mod concret delegarea acestui gen de servicii și astfel sunt aplicabile în acest sens prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii precum și Norma de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii aprobată prin HGR nr. 867/2016.

Având în vedere prevederile art. 22 alin. 4 din Legea nr. 51/2006 – republicată a serviciilor comunitare de utilitati publice conform caruia „*Desfasurarea activitatilor specifice oricarui serviciu de utilitati publice, indiferent de forma de gestiune aleasa, se realizeaza pe baza unui regulament al serviciului si a unui caiet de sarcini, elaborate si aprobate de autoritatile administratiei publice locale, in conformitate cu regulamentul-cadru si cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului*”, in conditiile in care in ceea ce priveste activitatea de salubritate a fost aprobat prin Ordinul 111/2007 caietul de sarcini cadru al serviciului de salubritate a localitatilor, autoritatea publica locala a considerat ca la elaborarea acestei documentatii trebuie avute in vedere in principal prevederile acestui ordin iar în preambulul Caietului de sarcini –cadru, respectiv pct. 3 lit. b care stipuleaza: „*continutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identica a textelor scrise cu caractere normale, cu exceptia numerelor de articole care vor capata o noua numerotare prin completarea datelor necesare in conformitate cu indicatiile precizate prin textele scrise cu caractere inclinate din continutul documentatiei caietului de sarcini-cadru.*”

Conform prevederilor art. 2 alin 4 din Legea nr. 101/2006 –republicată și actualizată privind serviciul de salubritate a localităților :*deșeu menajer - deșeurile provenite din gospodării/locuințe;.deșeu municipal - deșeurile menajere și similare; deșeuri similare - deșeurile care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.*”

In data de _____ 2017, Consiliul Local al Comunei Livada a adoptat Hotararea nr. ____ prin care a decis delegarea gestiunii serviciului public de salubritate, iar Regulamentul propriu de salubritate a fost aprobat prin HCL Livada nr. ____/2 mai 2017.

CAPITOLUL 1. – Obiectul caietului de sarcini

Art. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specific serviciului de salubritate a comunei Livada , stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2

Prezentul caiet de sarvici a fost elaborate spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor de desfășurare a servciului de salubritate a comunei Livada indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificățiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori care sunt în vigoare.

Art. 5 Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate a comunei Livada.

CAPITOLUL 2. – Cerințe organizatorice minimale

Art. 6

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;

d) furnizarea către Consiliul local Livada, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza Comunei Livada pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;

g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;

i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;

j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

q) alte condiții specifice stabilite de Consiliul local al comunei Livada.

Art. 7

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, anexă la prezentul caiet de sarcini

Regulamentul propriu a serviciului public de salubritate a comunei Livada, incluzând localitățile Livada și Sinleania fost aprobat prin HCL Livada nr. ____/2017 în conformitate cu prevederile Ordinului 82/2015

Art. 8

În prezentul caiet de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator după cum urmează:

I. Condiții organizatorice specifice

- 1. Operatorul serviciului de salubritate va prezenta în cadrul propunerii tehnice o copie a antecontractului încheiat cu un depozit autorizat pentru depozitarea deșeurilor menajere , iar în cazul în care va fi declarat câștigător acesta are obligativitatea prezentării contractului antemenționat înaintea semnării contractului de concesiune.*
- 2. În conformitate cu prevederile art. OUG 195/2005 privind protecția mediului operatorul trebuie să dețină autorizație de mediu , pe care trebuie să o prezinte*
- 3. În conformitate cu prevederile art. 29 alin. 6 , art. 33 alin. 1 și art. 38 alin. 1 lit. a din Legea nr. 51/2006 republicată și actualizată a serviciilor comunitare de utilități publice , operatorul trebuie să dețină licență eliberată de ANRSC .*
- 4. Operatorul va administra obiectul concesiunii cu maximă eficiență și în acest sens va elabora un plan de investiții pe parcursul derulării contractului , plan ce va fi prezentat și supus aprobării Consiliului local al comunei Livada justificând astfel eventualele creșteri a tarifelor.*
- 5. Programele anuale de investiții vor fi întocmite în conformitate cu Strategiile de Dezvoltare locale sau județene , cu obligativitatea respectării condițiilor contractului de concesiune încheiat între operator și comuna Livada .*

6. În cadrul acestor programe de investiții vor fi prezentate și lucrările de reparații, întreținere și modernizare a echipamentelor tehnice
 7. Investițiile operatorului se vor efectua în funcție de priorități și doar etapizat pentru a putea fi suportate de către populație tarifele.
 8. Durata concesiunii : Durata pentru care se concesionează serviciul public de salubritate cu cuprinde activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori **este de 5 ani de zile** conform art. 32 alin. 3 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice. De la data implementării și intrării în vigoare a contractului de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate, încheiat de către **A.D.I.S.I.G. Arad** și operatorul desemnat castigator al licitației publice, conform prevederilor documentației Proiectului POS Mediu – Sistem de Management Integrat al Deșeurilor solide în **judetul Arad** contractul de concesiune încheiat între Comuna Livada și operatorul desemnat câștigător va fi reziliat de drept fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, iar concesionarul își asumă această posibilitate de reziliere a contractului înaintea expirării termenului de 5 ani.
 9. *Redevența* : Conform art. 29 lit. m din legea nr. 51/2006 ”nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul; ” Astfel având în vedere faptul că la nivelul UAT Livada nu există mijloace fixe aflate în proprietate publică și care vor fi puse la dispoziția operatorului considerăm că nivelul redevenței va fi de un nivel mai scăzut și care nu va influența cuantumul tarifelor practicate și nu va influența gradul de suportabilitate a populației.
Contractul de delegare a serviciului concesiune va fi adjudecat în schimbul plății unei redevențe de minim **5.000 lei pe an** și se va achita semestrial până cel târziu la data de 25 a lunii următoare a fiecărui semestru. Plata se va efectua în contul
-
10. Ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice o listă cu toate resursele umane la necesare în scopul executării contractului de delegare a gestiunii. Toți angajații care vor intra în contact direct cu producătorii de deșeurii trebuie să fie capabil să înțeleagă, să vorbească și să citească în limba română. Intră în responsabilitatea operatorului să asigure suficiente resurse umane, inclusiv înlocuirea/suplimentarea personalului în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități Este interzisă operatorului și personalului acestuia vânzarea și/sau schimbarea traseului deșeurilor colectate, fără permisiunea scrisă a autorității contractante. De asemenea, operatorului și angajaților acestuia nu le este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea utilizatorilor în scopul extinderii safu îmbunătățirii calității serviciului prestat.

Dacă o astfel de practică va fi semnalată autorității contractante, operatorul este pasibil să i se pretindă/perceapă plata de daune compensatorii/interese/cominatorii, iar personalul care se face vinovat de asemenea fapte va fi concediat, cu respectarea termenelor și procedurilor legale aplicabile.

- 11. Operatorul își va desfășura activitatea sub propria denumire a societății comerciale, marcând toate utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele, precum și toate materialele publicitare realizate în cadrul campaniilor de informare și conștientizare cu propriile elemente de identitate vizuală. Personalul de execuție al operatorului va fi echipat și va purta în mod obligatoriu în timpul orelor de program îmbrăcămintea corespunzătoare desfășurării activităților aflate în responsabilitatea operatorului și, după caz, va fi dotat cu toate mijloacele/echipamentele de protecție și siguranță necesare, acestea urmând să fie inscripționate, în mod vizibil, cu denumirea operatorului .*
- 12. Operatorul are obligația de a asigura monitorizarea și respectarea tuturor cerințelor referitoare la protecția mediului stabilite prin autorizații/licențe, precum și orice alte cerințe suplimentară impuse de o autoritate competentă privind prestarea serviciilor de salubritate. Operatorul este pe deplin răspunzător în cazul apariției oricărei situații care cade sub incidența Directivei nr. 2004/35/CE privind răspunderea pentru mediul înconjurător, transpusă în legislația națională prin dispozițiile O.U.G. 68/2007. Autoritatea contractantă are dreptul de a monitoriza/controla activitatea operatorului potrivit propriilor proceduri interne care vor fi comunicate operatorului ulterior semnării contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate și care sunt obligatorii pentru acesta din urmă. Autoritatea contractantă are dreptul de a realiza acțiuni de monitorizare/control planificate, inopinate sau în urma sesizărilor privind situația din teren, dispunând, după caz, aplicarea măsurilor legale care se impun, potrivit propriilor competențe.*
- 13. Comunicarea între părți : Operatorul are obligația de a informa autoritatea contractantă în mod operativ cu privire la orice problemă care ar putea afecta desfășurarea activităților specifice în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, ori asupra oricăror decizii luate care ar putea afecta buna derulare a respectivului contract. Comunicările între operator și autoritatea contractantă (denumite în continuare “părțile contractante” sau “părți”) referitoare la execuția contractului de delegare a serviciului de salubritate, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se notifică celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire. După caz, comunicările vor conține inclusiv propunerile de rezolvare a problemelor semnalate prin acestea. Autoritatea contractantă acordă sprijin operatorului potrivit propriilor competențe care îi revin acesteia în vederea rezolvării tuturor problemelor. **Operatorul are obligația de informa toate categoriile de utilizatori ai serviciului prin intermediul campaniilor de informare organizate de acesta asupra faptului că orice cerere sau reclamație cu privire la serviciile de colectare și transport a deșeurilor vor fi adresate acestuia** **Operatorul are obligația de a informa toți utilizatorii serviciului asupra regulilor de utilizare a recipientelor de colectare separată și despre sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, inclusiv să îi înștiințeze, în scris, asupra eventualelor comportamente inderizabile***

constatate, precum colectarea separată greșită a deșeurilor, deversarea deșeurilor lângă recipiente, amestecarea deșeurilor municipale cu deșeuri periculoase sau cu deșeuri din construcții și demolări. Operatorul nu are dreptul de a condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator și/sau de rezoluția autorității contractante în raport cu o asemenea reclamație.

14. Operatorul este responsabil de desfășurarea în condiții normale de trafic a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor implicate în desfășurarea activităților specifice contractului de delegare a serviciului de salubritate . Desfășurarea operațiunilor de întreținere a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/ vehiculelor utilizate în vederea executării obligațiilor asumate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, trebuie desfășurate în conformitate cu normele tehnice/prescripțiile de utilizare ale producătorilor. În caz de defecțiune/nefuncționare a unui utilaj/instalații/echipament/vehicul, este responsabilitatea operatorului de a le înlocui cât de repede posibil, dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii/nefuncționării. De asemenea, operatorul răspunde de respectarea prevederilor legii referitoare la punerea în circulație pe drumurile publice a respectivelor utilaje/instalații/echipamente/vehicule, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului. Operatorul trebuie să efectueze spălarea, cel puțin lunar, a utilajelor/instalațiilor/echipamentelor/vehiculelor utilizate pentru serviciile de salubritate, iar în cazul celor utilizate pentru colectarea deșeurilor menajere și stradale vor fi spălate pe dinafară și pe dinăuntru benei.
15. **Incheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.**

II. Specificații tehnice aferente serviciului de salubritate :

Art. 9 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială Comuna Livada jud. Arad .

Art. 10 Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de _____ locuitori (cu domiciliu și cu reședință).

În Comuna Livada jd. Arad sunt prezente următoarele categorii de utilizatori:

- cca. _____ case proprietate persoane fizice;
- cca. _____ societăți comerciale cu sediul social/punct de lucru pe raza comunel Livada ;
- cca. _____ sedii instituții publice.

Art. 11 ***Lista punctelor amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale este prezentată în cadrul Anexei nr. I***la prezentul caiet de sarcini. Lista poate prezenta modificări în funcție de situația din teren de la momentul prestării serviciului. La solicitarea operatorului, autoritatea contractantă va pune la dispoziția acestuia lista actualizată, ori de câte ori un

asemenea demers este necesar.

Art. 12. Lista agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare și cantitățile de deșeuri defalcate pe componente, conform datelor transmise de aceștia, informații în acest sens se regăsesc în **Anexa nr. 2** la Caietul de sarcini.- **Lista agenților economici și a cantităților de deșeuri municipale produse**

Art. 13. Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, este prezentat în **Anexa nr. 3** la caietul de sarcini - **Graficul de colectare a deșeurilor municipale, nesortate sau a celor biodegradabile, de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice, în perioada aprilie-octombrie**

Art. 14. Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, este prezentat în **Anexa nr. 4** la prezentul caiet de sarcini-**Graficul de colectare a deșeurilor municipale sortate de la utilizatori, inclusiv agenți economici și instituții publice**

Art. 15. Numărul de recipiente necesare pentru precolectarea deșeurilor municipale nesortate este prezentat în **Anexa nr. 5** la prezentul caiet de sarcini –**Numărul de recipient necesar pentru precolectarea deșeurilor nesortate-Nu este cazul**, colectarea se va efectua din fața imobilelor beneficiarilor serviciului, din europubele sau eurocontainere

Calculul se realizează conform Breviarului de calcul nr. 3, anexă la caietul de sarcini.-**nu este cazul**

Art. 16. Cantitatea medie zilnică de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate este de _____ determinată conform **Anexei nr. 6** la prezentul caiet de sarcini - **Breviarul de calcul nr. 1, determinarea cantității medii zilnice de deșeuri municipale, nesortate, generate în comuna Livada**

Art. 17. Volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate este de _____, determinat conform **Anexei nr. 7** la prezentul caiet de sarcini -**Breviarul de calcul nr. 2, volumul total de deșeuri municipale nesortate ce urmează a fi transportate.**

Art. 18. În cazul gestiunii delegate se poate impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu mijloace de colectare și transport, utilizând Breviarele de calcul nr. 4 și 5, anexe la caietul de sarcini-cadru.

Art. 19. Traseele de transport al deșeurilor municipale se vor stabili de comun acord cu operatorul moment în care se va transmite și o hartă a zonei de deservire, cu indicarea traseului de transport al deșeurilor municipale la stația de sortare, transfer sau deposit.

Art. 20. Depozitul/depozitele de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care operatorul are încheiat contractual de colaborare acesta fiind prevăzut în autorizația de mediu eliberată de autoritatea de mediu competentă.

Art. 21. Deșeurile municipale, după colectare, se sortează la stația de sortare agreată de operator.

Art. 22. Deșeurile municipale se sortează la stația de sortare agreată de operator.

Art. 23. Categoriile de deșeuri municipale care se regăsesc pe teritoriul comunei Livada și care vor fi transportate la stațiile/instalațiile de tratare sunt:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile;

- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

În conformitate cu documentele de planificare a gestionării deșeurilor existente la nivelul comunei Livada, compoziția estimată a deșeurilor menajere este următoarea:

- deșeuri de hârtie și carton 9 %;
- deșeuri de sticlă 3 %;
- deșeuri de plastic 17 %;
- deșeuri de metal 2 %;
- deșeuri de lemn 0 %;
- deșeuri biodegradabile 56 %;
- deșeuri textile 4 %;
- alte tipuri de deșeuri 9 %.

Colectarea separată a deșeurilor se va realiza, în mod obligatoriu, cel puțin pe două fracții: umedă și uscată, prin intermediul unor recipiente separați, pentru fiecare tip de fracție, în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 82/2015.

Fracția umedă este componenta reziduală și biodegradabilă. Fracția uscată este compusă din următoarele componente:

- hârtie și carton;
- plastic - metal;
- sticlă.

Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente/containere marcate în culorile stabilite prin actele normative în vigoare și vor asigura colectarea selectivă pe tipurile de fracții mai sus menționate (umedă și uscată), având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.

Recipientele/containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicarea unei folii adezive, conform prevederilor Ordinului M.M.G.A. nr. 1.281/2005/1.121/2006.

Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește/dimensionează în conformitate cu tabelul 2 din Standardul SR 13387:1997 - *“Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare”*, inclusiv prin luarea în considerare:

- pentru colectarea fracției uscate a cantității medii generată de o persoană/an, estimându-se că cca. 30% reprezintă fracție uscată;
- a necesității de asigurare a unor condiții ușoare de acces atât pentru utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate colectării, cât și pentru riverani;
- a necesității de asigurare a unui stoc tampon de recipiente/containere (minim 1%), pentru a putea înlocui în cât mai scurt timp recipientele/containerele defecte/deteriorate, scop în care **oferantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice propria sa abordare privind tipul și numărul de recipiente de precollectare necesare îndeplinirii în condiții optime a activității.**

Operatorul are obligația de a pune la dispoziția generatorilor de deșeuri recipiente/containerele necesare, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de

precolectare separată a deșeurilor, cel puțin pentru cele 2 tipuri de fracții solicitate în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini. La finalizare contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate recipientele/containerele vor rămâne în proprietatea autorității contractante, predarea-primirea acestora realizându-se pe baza de proces-verbal, fără costuri suplimentare în sarcina autorității contractante. În acest scop, costurile de achiziționare a recipientelor/containerelor, precum și a sacilor necesari realizării activității de precolectare se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, iar operatorul nu poate efectua predarea recipientelor contracost.

Operatorul nu are dreptul de a schimba recipientele/containerele de colectare prevazute în prezentul caiet de sarcini fără acordul prealabil, în scris al autorității contractante.

Operatorul se va asigura că:

- recipientele/containerele de colectare sunt corect manevrate pentru a evita orice deteriorare;
- recipientele/containerele de colectare sunt complet golite în timpul operațiunii de descărcare în autogunoiere/autospeciale;
- la finalizarea operațiunii de descărcare, recipientele/containerele sunt aduse în locul inițial, pe trotuar lângă bordura sau, după caz, lângă gardul proprietăților;
- recipientele/containerele de colectare sunt etanșe, iar cele deteriorate vor fi înlocuite în cel mult 5 zile lucrătoare de la data constatării unei deteriorări/sesizării de către utilizatori/autoritatea contractantă. În acest scop, operatorul va ține evidența recipientelor/containerelor, precum și a stării în care acestea se află.

De asemenea, în cazul în care recipientele/containerele sunt furate, operatorul este obligat ca înăuntrul aceluiași termen să le înlocuiască cu altele, de aceeași capacitate și calitate similară.

- personalul care desfășoară activitatea de colectare procedează la încărcarea în autovehicule a întregii cantități de deșuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat;
- punctele de colectare amplasate pe domeniul public sunt menținute în stare salubră, ventilate, cu precizarea că deratizarea, dezinsecția și dezinsecția acestora este în sarcina operatorului potrivit serviciilor explicitate în cadrul activității de salubritate stradală.

Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deseuri produse de utilizatorii finali, cu care a încheiat contracte, atât din containeresii euro-pubelecat si din alte recipiente (saci,pungi,butoaie, etc), de pe platforma si din jurul platformei gospodaresti.

Art. 24

I) Operatorul trebuie să asigure necesarul de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșuri menajere pe care le va utiliza pentru îndeplinirea în condiții optime a activității având în vedere cantitățile de deșuri și frecvența de colectare solicitată prin prezentul caiet de sarcini.

În acest scop, ofertantul va prezenta în cadrul propunerii tehnice lista de utilaje/instalații/echipamente/vehicule pe care le va pune la dispoziția autorității contractante în vederea desfășurării activităților specifice și va indica numărul considerat necesar al acestora, stabilit în conformitate cu **breviarul de calcul nr. 4 din Anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007:**

Este interzisă amestecarea deșeurilor reciclabile colectate separat în mașina de colectare. În acest sens, operațiunile de colectare și transport al deșeurilor vor fi efectuate folosind

autogunoiere diferite pentru cele două fracții solicitate (umedă și uscată) și/sau prin intermediul unor autogunoiere bivolum.

Utilajele/instalațiile/echipamentele/vehiculele destinate operațiunilor de colectare și de transport al deșeurilor menajere nesortate vor fi altele decât cele utilizate la activitatea de precollectare, colectare și transport a deșeurilor stradale, respectiv a deșeurilor reciclabile colectate selectiv.

De asemenea, toate utilajele autopropulsate care deserveșc serviciul de salubritare menajeră se vor încadra în clasa de poluare minim EURO 4.

2) Operatorul va demara un program inițial ce va conduce la îndeplinirea următoarelor obiective strategice :

- valorificarea deșeurilor (prin metode precum refolosire/reciclare/recuperare energetică)
- îndeplinirea țintelor propuse, cu accent pe țintele referitoare la depozitarea deșeurilor biodegradabile, deșeurile de ambalaje;
- îndeplinirea obiectivului anual de reducere cu 15% a cantităților de deșeuri depozitate la depozitele de deșeuri;
- colectarea separată și transportarea către instalațiile de valorificare a deșeurilor pe 2 fracții: umed și uscată. Din fracția uscată, operatorul are obligația de a recupera cel puțin 3 componente: hârtie-carton, plastic- metal și sticlă.

Pe parcursul execuției contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritare, programul se întocmește și se supune aprobării autorității contractante, de regulă, la începutul fiecărui an sau ori de câte ori este necesar, iar pentru primul an de derulare contractului, ulterior atribuirii acestuia. La solicitarea autorității contractante, operatorul are obligația de a modifica/actualiza acest program.

Operatorul serviciului de salubritare menajeră are obligația să raporteze autorității contractante trimestrial sau, ori de câte ori se solicită o atare informare, datele/documentele/informațiile specifice referitoare la îndeplinirea cel puțin a obiectivului referitor la reducerea anuală cu 15% a deșeurilor municipale eliminate prin depozitare din deșeurile municipale și similare colectate prin serviciul public de salubritare, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 196/2005.

3) **Programul de colectare** : Colectarea se va realiza conform programului prestabilit de către autoritatea contractată.

Operatorul va asigura colectarea pe timpul nopții cel puțin a 30% din programul de colectare a deșeurilor menajere, scop în care va prezenta în cadrul propunerii tehnice modul concret de implementare a acestei cerințe, cu respectarea prevederilor legale referitoare la munca pe timp de noapte.

Modalitatea de colectare a deșeurilor menajere:

a) **Colectarea și transportul deșeurilor reziduale (inclusiv cele biodegradabile):**

- În zona locuințelor individuale (case și vile) colectarea se va realiza de la fiecare gospodărie în parte, prin utilizarea pubelelor de 120 l/240 l;
- În cazul persoanelor juridice colectarea se va realiza de la sediile sau punctele de lucru ale acestora, prin utilizarea, după caz, a sacilor corespunzători, pubelelor de 120l/240l sau a containerelor de cu capacitate cuprinse între 1,1 mc – 36 mc, în funcție de specificul activității și de volumul de deșeuri generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor menajere reziduale:

- În anotimpul cald (1 aprilie - 1 octombrie a.c.):
 - o zilnic, din zonele centrale și de la unitățile de alimentație publică, școli, grădinițe și creșe;
 - o la cel mult 2 zile, din celelalte zone.
- În anotimpul rece (1 octombrie - 1 aprilie a.c.):
 - o la cel mult 3 zile, din toate zonele.

b) *Colectarea și transportul deșeurilor reciclabile*

Colectarea separată a deșeurilor reciclabile se realizează pe o fracție (fracția uscată), care conține: hârtie și carton, plastic - metal și sticlă.

Schema de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă) este sistemul de „aducere” în care producătorii de deșeuri aduc materialele reciclabile generate și separate la sursă, la recipientele special desemnate, pentru locațiile unde sunt generate.

Frecvențele pentru colectarea deșeurilor reciclabile:

- Pentru fracția uscată din zona locuințelor individuale – 1 dată pe săptămână sau, după caz, la 2 săptămâni;
- Pentru fracția uscată din zona blocurilor – de 2 ori/săptămână sau, după necesități, mai rapid.

Modalități de transport a deșeurilor menajere:

Operatorul va depune toate diligențele necesare în vederea:

- transportării deșeurilor menajere colectate în amestec la o instalație de tratare autorizată în vederea stabilizării din punct de vedere biologic a deșeurilor înainte de eliminare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- transportării deșeurilor menajere reciclabile colectate separat la o stație de sortare autorizată conform prevederilor legale, în vederea reciclării.

Fiecare transport va fi cântărit înainte de descărcarea la instalațiile de deșeuri.

Depozitarea neautorizată de deșeuri solide de către operator reprezintă o abatere gravă de la cerințele prevederilor prezentului caiet de sarcini și poate avea ca rezultat rezilierea/încetarea/denunțarea unilaterală a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate sau, după caz, alte penalizări aplicate în conformitate cu legislația aplicabilă.

4) Tarifele aplicate pentru activitățile serviciului de salubritate

Tarifele cotate de operator în cadrul ofertei trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- asigurarea prestării serviciului de salubritate la nivelurile de calitate prin prezentul caiet de sarcini și regulamentul serviciului în scopul atingerii indicatorilor de performanță stabiliți;
- realizarea unui raport calitate-cost cât mai eficient pentru autoritatea contractantă și, respectiv, pentru utilizatorii serviciului, pe toată durata contractului de delegare a gestiunii;
- asigurarea funcționării eficiente a serviciului de salubritate, precum și a integrității bunurilor conexe acestuia aparținând domeniului public și privat al autorității contractante care sunt sau pot fi afectate de modul de prestare al serviciului, precum și asigurarea protecției mediului.

Tarifele ofertate pentru realizarea serviciului de salubritate se vor calcula și fundamenta în conformitate cu prevederile Ordinului nr. 109/2007 al A.N.R.S.C., scop în care ofertantul va prezenta în cadrul ofertei justificările aferente.

Se vor accepta doar ofertele care se încadrează în preturile actuale aplicate în comuna Livada .

Astfel, preturile maxime se stabilesc după cum urmează :

tarif persoane fizice : 6.25 lei/pers/luna fara TVA

tarif pers. juridice : lei/mc fara TVA

Ofertele care vor contine tarife oferate superioare celor mentionate anterior, vor fi respinse ca fiind inacceptabile, depasind valoarea estimata si acceptata contractului.

Ajustarea/indexarea tarifelor

Indexarea tarifelor pentru activitățile specifice se va realiza conform prevederilor Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007, după următoarea formulă:

$$T_{n+1} = T_n \times IPC (t_1 - t_2) / 100,$$

Unde:

T_{n+1} – tariful perioadei n+1 (tariful nou);

IPC (t₁-t₂) – Indicele prețurilor de consum pentru servicii, ramura apă-canal-salubritate, comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada curentă (luna anterioară lunii în care se face calcul sau la care se dorește actualizarea, prin raportare la data la care se calculează T_{n+1}) raportat la perioada de referință (luna la care a fost calculat/aplicat T_n).

T_n – tariful actual.

Tarifele se pot indexa la solicitarea justificată a operatorului, nu mai devreme de primul an de la data semnării contractului de delegare a gestiunii și numai cu aprobarea prealabilă a Consiliului local Livada, în următoarele condiții:

- dacă intervine o majorare a unuia sau mai multor elemente de cost din structura sumelor de disponibilitate/tarifelor cu mai mult de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutive;
- modificarea cantităților cu mai mult de 20% ori modificarea condițiilor de prestare a activității,
- ca urmare a adăugării unui nou element de cost în structura sumelor de disponibilitate /tarifelor;
- ca urmare a modificărilor legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

Indexarea se realizează la solicitarea scrisă a operatorului, transmisă, regulă, cu cel puțin 60 de zile înainte de data intrării în vigoare a indexării, pe baza fișei de fundamentare prevăzută de Normele metodologice de stabilire , ajustare sau modificare a tarifului serviciului de salubritate probate prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007

Art. 25 Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va realiza astfel încât să se realizeze îndeplinirea următoarelor cerințe:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele contractante sau, după caz, a celorlalte categorii de utilizatori;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din

aria administrativ-teritorială încredințată;

- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 26 Indicatori de performanță

Consiliul local, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Autoritățile administrației publice locale sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea tintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și tintelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea tintelor privind gestionarea deșeurilor.

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurarii colectarii separate a deseurilor menajere si similare;
- c) gradul asigurarii cu recipiente de colectare a producatorilor de deseuri;
- d) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- e) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

Indicatorii de performanta ai serviciului de salubritate sunt prezentati in ANEXA ____ care face parte integranta din Caietul de sarcini.

Secțiunea a IIa- sortarea deșeurilor municipale (art. 26-34) – nu fac obiectul activităților serviciului de salubritate a comunei Livada.

Secțiunea a IIIa-Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor(art. 35-39) – nu fac obiectul activităților serviciului de salubritate a comunei Livada.

Secțiunea a IVa-Depozitarea controlată a deșeurilor municipal (art.40-44) – nu fac obiectul activităților serviciului de salubritate a comunei Livada.

Secțiunea a Va-Înființarea depozitelor de deseuri și administrarea acestora(art. 45-54) – nu fac obiectul activităților serviciului de salubritate a comunei Livada.

Secțiunea a VIa-Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice(art. 55-64) – nu fac obiectul activităților serviciului de salubritate a comunei Livada.

Secțiunea a VIIa-Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț(art. 65-78) – nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini

Secțiunea a VIIIa-Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj(art. 79-83) – nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini

Secțiunea a IXa-Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice și electronice etc.) (art. 84-88) – nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini

Secțiunea a Xa-Colectarea, transportul și neutralizarea deșeurilor animaliere provenite din gospodăriile populației (art. 89-94) – nu mai exista ca activitate separata in cadrul serviciului de salubritate; conform Legii 101/2006 modificata si completata, republicata

Secțiunea a XIa-Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări (art.95-100) – nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini

Secțiunea a XIIa-Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea(art.101-107) – nu fac obiectul prezentului caiet de sarcini