### ROMÂNIA

### JUDETUL ARAD

### COMUNA LIVADA APROB,

### PRIMARIA PRIMAR

### NR. DIN

**STRATEGIA ANUALA DE ACHIZITII PUBLICE**

 **A COMUNEI LIVADA, PENTRU ANUL 2019**

**1.Notiuni introductive:**

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice si a HG nr.395/2016-publicata in Monitorul official nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice ,Comuna Livada a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

a)nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;

b)valoarea estimate a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;

c)capacitatea profesionala existent la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d)resursele existente la nivel de autoritate contractanta si,dupa caz,necesarul de resurse suplimentare externe,care pot fi allocate derularii proceselor de achizitie publica.

 Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Livada,reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica planificate a fi lansate de Comuna Livada in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an.

 Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale,in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinsa in aceasta,si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

 Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2019-31.12.2019.

 Strategia anuala de achizitie publica a Comunei Livada ,se poate modifica sau completa ulterior,modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus.Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie,este conditionata de identificarea surselor de finantare.

 In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Livada, se va elabora **“Programul annual al achizitiilor publice”**,ca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta,pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltarea a Comunei Livada.

**2.Etapele procesului de achizitie publica:**

**2.1.**Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui process ce se deruleaza in mai multe etape.

**2.2.**Comuna Livada in calitate de autoritatea contractanta,are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

a)etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;

b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;

c)etapa postatribuire contract,respective executarea si monitorizarea implementarii contractului.

**2.3.Etapa de planificare/pregatire a unui process de achizitie publica:**

-Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necessitate;**

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire,inclusiv a documentelor-suport,precum si a strategiei de contractare pentru procedura respective.**

**-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii cu o valoare estimate egala sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7,alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice,**initiata de Comuna Livada si este obiect de evaluare a Agentiei Nationale a Achizitiilor Publice,in conditiile stabilite la art.23 din HG nr.395/2016-publicata in Monitorul oficial nr.423/2016-pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice.

-Prin intermediului strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a)relatia dintre obiectul,constrangerilor asociate si complexitatea contractului,pe de o parte,si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitie publica,pe de alta parte;

b)procedura de atribuire aleasa,precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate,daca este cazul;

c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d)mecanismele de plata in cadrul contractului,alocarea riscurilor in cadrul acestuia,masuri de gestionarea a acestora,stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractual;

e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului,precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f)justificarile privind alegerea procedurii de atribuire in situatiile prevazute la art.69,alin.2-5 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si,dupa caz,decizia de a reduce termenele in conditiile legii,decizia de a nu utiliza impartirea pe loturi,criteriile de calificare privind capacitatea si,dupa caz,criteriile de selectie,criteriul de atribuire si factorii de evaluare utilizati;

g)obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractual respective,daca este cazul;

h)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

**2.4.Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului:**incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SICAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

 Avand in vedere dispozitiile legale in material achizitiilor publice,Comuna Livada va realiza un proces de achizitie publica prin utilizarea uneia dintre urmatoarele abordari,respective cu resursele necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel de autoritate contractanta.

 Atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini/specificatiilor tehnice,prin exceptie de la regula de mai sus,Comuna Livada va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitie,selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

**3.Programul anual al achizitiilor publice:**

**3.1.**Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2019 la nivelul Comunei Livada se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentelor Comunei Livada si cuprinde totalitatea contractelor de achizitii publice pe care Comuna Livada intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2019.

**3.2.**La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019,Comuna Livada a tinut cont de:

a)necesitatile obiective de produse,servicii si lucrari;

b)gradul de prioritate a necesitatilor;

c)anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificarile in bugetul Comunei Livada,programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

**3.3.**Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Livada,este prevazut in anexa la prezenta Strategie si cuprinde cel putin informatii referitoare la:

a)obiectul contractului de achizitie publica;

b)codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);

c)valoarea estimata a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie,exprimata in lei,fara TVA;

d)sursa de finantare;

e)procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f)data estimate pentru initierea procedurii;

g)data estimate pentru atribuirea contractului;

h)modalitatea de derulare a procedurii de atribuire,respective online sau offline.

**3.4.**Dupa definitivarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 Comuna Livada,in termen de 5 zile lucratoare de la data la care se aproba,prin grija compartimentului contabilitate si a compartimentului “Achizitii Publice”,se va publica in **SICAP.**

 De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in **SICAP** a extraselor din Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2019 al Comunei Livada,precum si a oricaror modificari asupra acestuia,extrase care se refera la contractele de produse si/sau servicii a caror valoare este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin.1 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice si contractele de lucrari a caror valoare estimata este mai mare sau egala cu pragurile prevazute la art.7,alin.5 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

**4.Exceptii:**

**Prin exceptie de la art.12,alin.1 din HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publica din Legea 98/2016 privind achizitiile publice,in cazul in care Comuna Livada implementeaza in cursul anului 2019, proiecte finantate din fonduri nerambursabile are obligatia de a elabora distinct pentru fiecare proiect in parte un program al achizitiilor publice aferent proiectului respectiv,cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse in legislatia achizitiilor publice, a procedurilor prevazute în Strategie.**

Comuna Livada va derula toate procedurile de achizitie numai prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **SICAP.** Utilizarea altor mijloace (offline)se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

**5.Prevederi finale:**

Primaria prin compartimentul intern specializat in domeniul achizitiilor, va tine evident achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

 Intocmit,

 Barna Andreia Paraschiva