## Actele necesare pentru întocmirea dosarului în vederea acordării indemnizaţiei de crestere a copilului / stimulentului de insertie

            Cerere tip; Declaratie privind componenta familiei

Acte de identitate ambii părinţi – copie (solicitantul  trebuie sa aibă domiciliu/ viza de reședință în municipiul  Arad, iar celălalt părinte domiciliul/viza de resedință în municipiul Arad sau în județul Arad);

Certificatul de naştere al copilului - copie;

Certificatele de naştere ale celorlalţi copii (copie) – după caz;

Certificat  de căsătorie –copie /sau a**nchetă  socială efectuată de către Serviciul Autoritate  Tutelară (în cazul în care  părinţii nu sunt  căsătoriţi);**

Copie sentință de divort – definitivă (după caz);

Adeverinţă - (ANEXA 2) în original - eliberată de autorităţile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte că a realizat timp de 12 luni venituri profesionale supuse impozitului pe venit (12 luni în perioada de 2 ani anterior nașterii - prima luna este luna nașterii copilului);

-**Adeverinta/ Anexa 2 se solicită de la fiecare angajator (pentru persoanele care au avut sau au mai multe locuri de muncă ;**

-Copie după actul de încetare/lichidare activitate - pentru persoanele care au încetat  activitatea în perioada de 12 luni anterior nașterii copilului ;

Xerocopie după ultimul concediu medical – sarcină şi lehuzie;

**După caz:**

 - declaraţie pe proprie răspundere pentru persoana care nu mai figurează angajată la depunerea dosarului - din care să rezulte că  nu a beneficiat  de concedii medicale (sarcină şi lehuzie), deoarece nu a lucrat şi nu a cotizat la Casa de Sănătate (nu se solicită unde se suprapun nașterile);

- adeverință în original de la Casa de Sănătate, din care să reiasă perioada de preluare și veniturile nete primite pe concediile medicale (pentru persoanele preluate de Casa de Sănătate);

Xerocopie după cererea  înregistrată şi depusă de beneficiar la angajator (aprobată, semnată, ştampilată de conducerea instituţiei şi specificată data de la care se solicită indemnizaţia de creştere copil, precum şi perioada solicitării - până la 2 ani , respectiv până la 7 ani pentru copilul încadrat în grad de handicap) sau Decizia de suspendare;

Adeverinţă  eliberată de Administraţia Financiară pe ultimele 24 luni  anterior naşterii copilului (pentru părintele care nu realizează  venituri);

Dosar plic;

DUPĂ CAZ:

Extras de cont bancar ( cu ştampila băncii), pentru opţiunea de virare în cont bancar;

Xerocopie după certificatul de încadrare intr-un grad de handicap al  copilului pentru care se solicită;

Dovadă în original eliberată de către instituţiile din structurile militare în care să fie precizate cu exactitate perioadele și natura situaţiei respective (a realizat  venituri din salarii, timp de  12 luni anterior datei naşterii copilului);

Adeverinţă eliberată de Administraţia Financiară  (pentru copilul cu grad de handicap de la 3 - 7 ani) - pentru solicitantul care nu are cerere/decizie prelungire suspendare activitate;

**Formular tipizat -solicitare suplimentară  de informaţii ( pentru copii nascuţi în altă ţară din Uniunea Europeană**);

     Adeverinţă eliberată de instituţia de învăţământ preuniversitar sau  după caz, universitar, care să ateste frecventarea cursurilor la zi,  fără întrerupere, cel puţin 12 luni, până la data naşterii copilului  – original;

Xerocopie după certificatul de încadrare într-un grad  de handicap al solicitantului;

            Dovadă eliberată de autorităţile competente sau de către angajator, după caz, din care să rezulte încadrarea  în una din următoarele situaţii:

a)   şi-au însoţit soţul/soţia trimis/trimisă în misiune permanentă în străinătate;

b) au beneficiat de indemnizaţie de şomaj;

c)  au beneficiat de concedii şi indemnizaţii de asigurări sociale de sănătate;

d) au realizat perioade asimilate stagiului de cotizare în sistemul public de pensii în condiţiile  prevăzute la art. 38 alin. (1) din Legea nr. 19/2000 privind sistemul public de pensii şi alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

e) au realizat perioade de stagiu de cotizare în sistemul public de pensii, în condiţiile prevăzute de   actele normative cu caracter special care reglementează concedierile colective;

f) au realizat în sistemul public de pensii, anterior datei intrării în vigoare a Ordonanţe de urgenţă nr. 148/2005, perioade de stagiu de cotizare pe bază de contract de asigurare socială;

         g) au beneficiat de indemnizaţia lunară prevăzută de Ordonanţa de urgenţă nr. 148/2005 art.1 alin.1

           Actul doveditor care atestă calitatea de reprezentant legal al persoanei minore lipsite de capacitatea deplină de exerciţiu al drepturilor civile, îndreptăţită să beneficieze de indemnizaţie pentru creşterea copilului, respectiv părinte, tutore, curator, altă persoană desemnată reprezentant legal prin decizia directorului general al direcţiei generale de asistenţă socială şi protecţia copilului sau, după caz, prin hotărâre judecătorească  - copie;

Dovadă eliberată de medicul de familie sau, după caz, de medicul specialist, în situaţiile în care  cursurile au  fost întrerupte din motive medicale – original;

Dovada privind calitatea de elev sau student la o unitate de învăţământ preuniversitar sau, după caz, universitar recunoscută pe teritoriul statului respectiv, eliberată de Ministerul Educaţiei,Cercetării şi Inovării, prin Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor, ori de către  Instituţiile de învăţământ preuniversitar sau, după caz, universitar abilitate pentru recunoaşterea  studiilor ori a perioadelor de studii efectuate în străinătate, în baza procedurilor   legale în vigoare – original;

Copia contractul de muncă sau, după caz, dovada eliberată de angajatori ori de autorităţile competente  străine sau române, tradusă şi legalizată, care să ateste realizarea de venituri  profesionale  pe  baza unor contracte individuale de muncă în străinătate, potrivit  acordurilor  guvernamentale bilaterale  încheiate de România cu alte state, sau după caz, realizarea de venituri profesionale  dobândite  în urma activităţilor salariale ori  independente, inclusiv veniturile provenite din  perioada de şomaj şi concedii medicale, totalizate în baza prevederilor Regulamentului Consiliului  (CEE) nr.1408/1971 privind aplicarea regimurilor de securitate  socială  lucrătorilor salariaţi,  lucrătorilor independenţi şi membrilor familiilor  lor care se deplasează în  interiorul Comunităţii –original;

**PENTRU AF, PF SI SRL**

Adeverinţă  de la Administraţia Financiară  (pe ultimele 12 luni  sau 24 luni dupa caz anterioare naşterii copilului);

Xerocopie după cererea/decizie de suspendare a activităţii (după caz: Registrul Comerţului, Barou, Colegiul         medicilor, etc;)

Xerocopie după declaratia unică (cu numar de inregistrare sau daca nu exista sa se specifice **formular validat** si **indexul de incarcare atasat pe care sa fie specificat nu exista erori de validare**) din care sa rezulte veniturile pe ultimele 12 luni sau 24 de luni dupa caz  anterioare naşterii  copilului (in declaratia unica sa se regaseasca data de **suspendare/incetare/reluare dupa caz**);

                                                    IMPORTANT DE REŢINUT

**LA PRELUAREA  DOSARELOR  ACTELE DIN DOSAR SE CERTIFICA CU  ORIGINALUL;**

PENTRU COPIII NĂSCUTI DIN DATA DE 01.03.2012 – ESTE OBLIGATORIU SOLICITAREA INDEMNIZAŢIEI DE CRESTERE COPIL (SOLICITARE DE  – 2 ANI – 3 ANI), DACĂ CONDIŢIILE DE ACORDARE SUNT ÎNDEPLINITE DE AMBII PĂRINŢI, DE CEL PUŢIN 1 LUNĂ ŞI DE CĂTRE CELĂLALT PĂRINTE.  SOLICITAREA SE FACE CU CEL PUŢIN 30 DE ZILE ÎNAINTE DE INTRAREA EFECTIVĂ IN INDEMNIZAŢIA DE CREŞTERE COPIL, PE BAZA DOSARULUI ŞI A ACTELOR NECESARE ÎNREGISTRATE LA DIRECŢIA DE  ASISTENŢĂ SOCIALĂ ARAD.

IN CAZUL ÎN CARE CELĂLALT PARINTE NU SOLICITĂ INDEMNIZAŢIA  DE CREŞTERE COPIL DE CEL PUŢIN O LUNĂ ARE OBLIGAŢIA DE A ANUNŢA IN SCRIS AGENŢIA JUDEŢEANĂ PENTRU PLĂŢI ŞI INSPECŢIE SOCIALĂ  ARAD CU CEL PUŢIN 60 DE ZILE INAINTE DE ÎMPLINIREA DE CĂTRE COPIL A VÂRSTEI DE  2 ANI, RESPECTIV 3 ANI IN CAZUL COPILULUI CU HANDICAP. DACĂ ACEST DREPT NU SE SOLICITĂ, CONCEDIUL ŞI INDEMNIZAŢIA PENTRU CREŞTEREA COPILULUI SE REDUC CU O LUNĂ.

**STIMULENTUL DE INSERTIE**

LA DEPUNEREA DOSARULUI (TRECEREA DIN INDEMNIZATIE) SE DEPUNE O ADEVERINTĂ ÎN ORIGINAL CU DATA RELUĂRII ACTIVITĂTII SAU ANEXA 2 IN ORIGINAL,  COMPLETATĂ DE ANGAJATOR CU PERIOADA CAT S-A BENEFICIAT DE INDEMNIZATIE  PRECUM SI  CEREREA SAU DECIZIA DIN CARE SA REIASĂ DATA DE RELUARE ACTIVITATE. (RESTUL DE ACTE SUNT PREVĂZUTE MAI SUS).

-          STIMULENTUL DE INSERTIE SE POATE SOLICITA INAINTE DE A IMPLINI COPILUL 6 LUNI  ( suma acordata 1500 lei)

-          SAU DE LA 2 ANI (suma acordata 650 lei)