

ROMÂNIA  
JUDEȚUL ARAD  
PRIMĂRIA COMUNEI LIVADA  
Livada nr.355, jud.Arad  
Tel/fax: 0257/381055

NR. 6090 / 29. NOV. 2024

**Catre Guvernul Romaniei  
-portalul posturi.gov.ro-**

*Comuna Livada avand sediul social in com.Livada, nr.355, jud.Arad,  
CUI3519542 prin primar Tolea Adrian-Florin formulam prezentul anunt pe care  
il inaintam in vederea publicarii*

**ANUNȚ**

Primăria comunei Livada, județul Arad organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcțiilor contractuale de execuție vacante de:

**-Femeie de serviciu-Guard- 1 post-**

**Condiții de desfășurare a concursului:**

- publicarea anuntului: 29.11.2024
- depunerea dosarului: 29.11.2024 -10.12.2024 ora 14:00 la sediul Primariei comunei Livada
- selectia dosarelor va avea loc in data de 12 .12.2024.
- proba practica se va desfășura în data de 16.12 2024 ora 14, la sediul Primăriei comunei Livada, comuna Livada nr.355, jud.Arad
- interviul în data de 18.12.2024 ora 10:00 la sediul Primăriei comunei Livada din com.Livada nr.355, jud.Arad
- rezultatele probelor se afiseaza in termen de 24 ore de la data finalizarii probelor.
- termenul de contestatie este de 24 ore de la data afisarii/publicarii rezultatelor, rezultatul contestatiei fiind publicat in termen de maxim 24 ore dupa solutionarea acesteia
- rezultatul final se afiseaza in termen de cel mult 3 zile lucratoare de la data ultimei probe.

**Condiții generale de participare la concurs :**

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

### **Condiții specifice de participare la concurs pentru postul de femeie de serviciu-**

**Guard** conform art. 542 alin. 1 și 2 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare :

- nivel de studii – studii generale;
- vechime în muncă: 10 ani;
- să aibă capacitatea deplină de exercițiu și muncă,
- capacitate organizatorică, inițiativă, capacitate de comunicare.

**Dosarul de înscriere la concurs pentru postul de femeie de serviciu-**  
**Guard** trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art.35 din Hotararea nr.1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) curriculum vitae, model comun european.

### **Bibliografie si tematica:**

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;