

FISA POSTULUI

din data de

Informatii generale privind postul

- **Denumirea postului:** MUNCITOR CALIFICAT
- **Nivelul postului:** Functie contractuala de executie

Scopul principal al postului: -

Conditii specifice privind ocuparea postului :

studii de specialitate – generale ,
pregatire profesionala ,competenta;
perfectionari; - calificari
cunostinte de operare/programare pe calculator (necesitate si nivel)
limbi straine-

Abilitati, calitati si aptitudini necesare:corectitudine ,disciplina ,cinste.

Cerințe specifice: - disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții

Competență managerială (cunoștințe, aptitudini manageriale): -capacitatea de implementare; capacitatea de a rezolva eficient problemele; capacitatea de asumare a responsabilităților; capacitatea de a lucra independent și în echipă;capacitatea de autoperfecționare și de valorificare a experienței dobândite; capacitatea de analiză și sinteză; creativitate si spirit de inițiativă; capacitatea de planificare și a acționa strategic capacitatea de a gestiona resursele alocate,

Atributii

- se informeaza permanent și își însușeste normele tehnice de realizare a lucrărilor de întreținere și reparatii.
- efectueaza lucrul în condițiile de securitate, în conformitate cu legislatia și normele de tehnică a securității muncii specific locului de muncă.
- să manifeste disponibilitate către dialog, receptivitate, calm,tact în relațiile de serviciu.
- să răspundă la toate solicitările venite din partea conducatorului locului de munca pt indeplinirea sarcinilor conform fisei postului.
- sa manifeste grija deosebita în mânuirea și utilizarea materialelor și echipamentelor pe care le are în primire pt a evita avarierea, distrugerea sau pierderea lor.
- să fie cinstit, loial, disciplinat , dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată si corectă fata de toate persoanele cu care vine in contact.
- să respecte cu strictete regulile de protectie a muncii si PSI.
- să utilizeze, potrivit instructiunilor de utilizare, substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile, aparatura și echipamentul de lucru.
- se va prezenta la serviciu în condiții psiho-fiziologice corespunzătoare (să nu existe situații de oboseală, consum de alcool , etc .) ;
- la locul de muncă își desfășoară activitatea astfel încât să nu se expună la pericol de accidente atât propria persoană cat si ceilalti angajati.
- va efectua la timp controalele medicale periodice la medicul de medicina muncii;
- respectă și răspunde de respectarea normelor de Protectie a muncii și de P.S.I;
- are obligația respectării Regulamentelor de Organizare și Funcționare ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local, a Regulamentelor de Ordine Interioară ale aparatului de specialitate a primarului, instituțiilor și serviciilor publice de interes local ;

- va respecta programul de funcționare în conformitate cu atribuțiile din prezenta fișă a postului;
- efectuarea curateniei pe domeniul public – curatenie stradală, curatenia scolilor, grădinițelor și a sediului Primăriei, a domeniului public, cosit vegetația, cimitire, marcaje, indicatoare, marcaje.
- desfășurarea tuturor activităților efectuate de compartimentul gospodărire comună;
- alte atribuții prevăzute de lege

Identificarea funcției publice

Muncitor calificat

Vechimea necesară în specialitate: minim - 10 ani

Sfera relațională internă

Relații ierarhice

INTERN

subordonat față de primar, viceprimar

a) relații funcționale- cu colegii ;

b) relații de control – nu este cazul ;

c) relații de reprezentare- nu este cazul ;

Limite de competență –

Delegare de atribuții și competență –

Delegare de atribuții: Nu este cazul

Luat la cunoștință de către ocupantul postului:

Numele și prenumele

Data

Semnatura

Avizat de :

Numele și prenumele

Funcția

Data

Semnatura