

ROMÂNIA
JUDEȚUL ARAD
PRIMĂRIA COMUNEI LIVADA
Livada nr.355 jud. Arad
Tel./fax:0257381120

NR. 6139/16.09.2025

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. 4 din Legea nr. 52 /2003 privind transparența decizională în administrația publică prin prezenta vă anunțăm că a fost publicat următorul proiect de hotărâre :

1. Proiect de hotărâre privind inchirierea prin licitație publică a imobilului înscris în **CF nr.307806-C1-U2**.

Începând cu data de 17.09.2025 acest proiect este afișat pe site-ul Primăriei Comunei Livada și poate fi consultat accesând www.livada-arad.ro, Monitorul Oficial Local cât și la sediul instituției iar până la data 20.10.2025 inclusiv, persoanele interesate pot depune în scris recomandări, sugestii și opinii în ceea ce privește acest proiect sau pe adresa email primariacomuneilivada@yahoo.com.

- Anexat : - proiectul de hotărâre, referatul de aprobare cu motivarea/oportunitatea aprobării proiectului, studiul de oportunitate,

Secretar general al comunei
Tarau Adrian

HOTĂRÂREA NR.....

.....
***privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului situate în loc.Livada,
nr.107/A, et.P, ap.1 înscris în CF nr.307806-C1-U2***

Având în vedere referatul de aprobare a primarului comunei Livada, privind
închirierea prin licitație publică, a imobilului înscris în CF nr **307806-C1-U2**;
- raportul de evaluare nr.2682/12.09.2025;

În conformitate cu prevederile Legii nr.50/1991, republicată, privind autorizarea
lucrărilor de construcții, art.858 din Codul Civil, art.297 alin.1 lit.c i art.332-348 din
Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art.129 alin.2 lit. c, coroborat cu alin.6 lit. a, art.139 alin.3 lit.g, art.154
alin.1 i art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul
administrativ;

HOTĂRÂTE:

Art.1. Se aproba raportul de evaluare numarul 2682/12.09.2025 privind închirierea
imobilului înscris în CF nr. **307806-C1-U2** cu destinația de locuința.

Art.2. Se aprobă Caietul de sarcini /documentația de atribuire, contractual cadru privind
închirierea imobilului conform anexelor la prezentul proiect care fac parte integrantă din
prezenta hotărâre.

Art.3. Pretul de pornire a licitației privind chiria lunară este de **89,83 Euro/luna**
(echivalentul în lei la cursul din data platii).

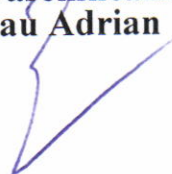
Art.4. Contravaloarea caietului de sarcini/documentație de atribuire este stabilită la suma
de 1000.lei.

Art.5. Primarul comunei Livada, prin aparatul de specialitate vor duce la îndeplinire
prevederile prezentei hotărâri.

Prezenta se comunică cu:
Instituția Prefectului – Județului Arad
Primarul comunei Livada
Compartimentelor contabilitate și achiziții

**Primarul comunei Livada
Tolea Adrian-Florin**

**Contrasemneaza
Tarau Adrian**



REFERAT DE APROBARE
la proiectul Hotararii Consiliului Local cu nr 6139 / 16.09.2025

Prezentul referat de aprobare are la baza prevederile art. 6 alin. (3), art.29 alin. (1) lit. c) si alin. (3) si art.30 alin. (1) si (2) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, reprezentand instrumentul de prezentare si motivare a proiectului Hotararii Consiliului Local cu privire la procedura de inchiriere a imobilului inscris in **CF nr.307806-C1-U2**.

Motivul elaborarii acestui proiect de hotarare este reprezentat de necesitatea valorificarii activelor Statului Roman, cat si aplicarea prevederilor art.362 din OUG 57/2019 valorificarea activelor existente la nivelul comunei Livada.

In ceea ce priveste impactul economic ce ar fi trebuit sa fie descris printr-un **studiu de impact** acesta este cuprins in raportul de evaluare numarul 2682/12.09.2025, in urma evaluarii fiind stabilita chiria lunara si impactul asupra bugetului central.

In ceea ce priveste **fundamentarea acestui proiect**, consider ca fiind de real interes valorificarea imobilelor Statului Roman cu atat mai mult cu cat in acest moment imobilul nu aduce nici un beneficiu. Valorificarea prin inchiriere prin licitatie publica reprezinta un demers deschis care prin participare poate decide cu exactitate valoarea reala a imobilului respectiv pretul cel mai mare oferit. Tot legat de fundamentare valorificarea imobilului nu reprezinta doar o oportunitate ci si o obligatie legala in vederea valorificarii imobilelor ca rezultat al exercitarii dreptului de administrare.

Avand in vedere aceste aspecte consider in beneficiul Statului Roman aprobarea proiectului si demararea cat mai rapida a procedurii de licitatie publica privind inchirierea imobilului inscris in **CF nr.307806-C1-U2**.

Fata de cele de mai sus, va rog sa analizati si sa hotarati asupra proiectului Hotararii Consiliului Local.

**Primarul comunei
Tolea Adrian-Florin**

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului – construcție , cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, regim de înălțime P și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Roman, situat în Livada, nr.107/A, et.P, ap.1

CUPRINS

- I. Caietul de sarcini
- II. Fișa de date a procedurii
- III. Contractul cadru conținând clauze contractuale obligatorii
- IV. Formulare și modele de documente

I. CAIET DE SARCINI

privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului – construcție C1, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, regim de înălțime P și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr.307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Roman, situat în comuna Livada, nr. 107/A

1. Informații generale privind obiectul închirierii

1.1. Descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat

1.1.1. Bunul care face obiectul închirierii pe bază de licitație publică este construcția – spațiu cu destinație de locuință, având nr. cadastral 307806-C1-U2, regim de înălțime P, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, suprafață utilă de 40 mp și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Roman, situat în loc.Livada, nr.107/A.

1.1.2. Conform Certificatului de urbanism imobilul este situat în intravilanul comunei Livada, într-o zonă a cărei funcțiune dominantă este rezidențială, fiind interzise unitățile industriale și de depozitare. Zona în care este amplasat imobilul dispune de următoarele utilități: apă, energie electrică, gaze naturale.

1.2. Destinația bunului care face obiectul închirierii

1.2.1. Bunul imobil – construcție, apartament 1, compus din 2 camere, dressing, record energie electrica, record gaze naturale si cota parte din teren aferent se închiriaza cu destinația de spațiu pentru locuinta (residential) și gestionarea acestuia în interesul general al societății civile.

1.3. Condițiile de exploatare a închirierii și obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu urmărite de către administrator (locator) privind exploatarea eficace a bunurilor ce fac obiectul închirierii

1.3.1. Începând cu anul 1984, clădirea a fost utilizată ca spațiu pentru prestarea diverselor servicii publice. În prezent, clădirea nu mai este utilizată, așadar, prin închirierea acesteia pentru locuinta, apare posibilitatea de renovare și modernizare a acesteia.

1.3.2. Prin închirierea bunului imobil, apare oportunitatea selectării unui locatar (chiriaș) care să ofere un raport preț/calitate conform destinației și o valoare a chiriei maximă, dispus să investească în clădire pentru a o moderniza.

1.3.3. Prin închirierea bunului imobil, întreaga responsabilitate pentru modul de gestionare a acestuia trece în sarcina chiriașului (locatarului).

1.3.4. Chiriașul (locatarul) va acoperi în întregime costurile de amenajare, întreținere și exploatare a spațiului închiriat, **fără a implica resurse financiare, logistice și umane din partea autorității publice locale.**

1.3.5. Prin închirierea bunului imobil se va asigura administrarea eficientă a domeniului public al statului Roman, respectiv a imobilului supus procedurii de închiriere și, implicit, respectarea prevederilor legale privind administrarea imobilelor aparținând Statului Roman, prin atragerea de fonduri suplimentare la bugetul central prin încasarea chiriei lunare.

1.3.6. Exploatarea bunului ce face obiectul închirierii se va face de către chiriaș (locatar) în regim de continuitate și permanență, pe riscul și răspunderea sa, cu respectarea prevederilor din prezentul Caiet de sarcini, a Documentației de atribuire, precum și a tuturor prevederilor legislației aplicabile în vigoare.

2. Condiții generale ale închirierii

2.1. Regimul bunurilor proprii, respectiv bunurile utilizate de chiriaș (locatar) în derularea închirierii

2.1.1. În derularea contractului de închiriere, chiriașul (locatarul) va utiliza următoarele categorii de bunuri:

a) **Bunuri de retur** sunt cele ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini proprietarului (locatorului) la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică. Acestea sunt: construcția – spațiu cu destinație de locuință, având nr. cadastral 307806-C1-U2, regim de înălțime P, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren identificat, prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2, proprietate publică a Statului Roman, situat în Livada, nr.107/A, ap.1;

b) **Bunurile proprii** sunt bunurile care au aparținut chiriașului (locatarului) la data încheierii contractului de închiriere și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii și care, la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, rămân în proprietatea chiriașului (locatarului): nu sunt prevăzute.

2.2. Obligatorietatea asigurării exploatării în regim de continuitate și permanență

2.3.1. Pe durata contractului de închiriere, chiriașul (locatarul) are obligația exploatării în regim de continuitate și permanență a construcției – spațiu cu destinația de locuință și a cotei de teren aferent, urmând ca la încetarea contractului de închiriere bunul să fie restituit în deplină proprietate, liber de sarcini, proprietarului.

2.3.2. Pe toată perioada contractului de închiriere este interzisă subînchirierea bunului imobil, compus din construcție și teren aferent, precum și modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul. Conform Certificatului de urbanism, în vederea utilizării imobilului conform destinației sale, conform prevederilor legale.

2.3.3. Orice investiție sau amenajare a imobilului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al proprietarului/administratorului (locatorului) și exclusiv pe cheltuiala chiriașului (locatarului), cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Conform Certificatului de urbanism, modificarea structurii de rezistență a clădirii se va face pe baza unei autorizații de construire, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991, republicată, cu acordul vecinilor, în baza unei expertize tehnice și a condițiilor impuse de avizatori; regimul de înălțime admis în zonă este P+1+Mr.

2.4. Durata închirierii

2.4.1. Contractul de închiriere se va încheia pe o perioadă de la 10 ani de la data semnării acestuia de către părți, cu posibilitatea de prelungire, prin acordul părților, pentru aceeași perioadă de timp, o singură dată.

2.4.2. Contractul de închiriere se poate renegocia în situația în care survin modificări legislative care influențează costurile aferente imobilului închiriat.

2.4.3. Proprietarul/administratorul (locatorul) poate încheia contractul de închiriere numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data informării ofertanților despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

2.5. Chiria minimă și modul de calcul al acesteia

2.5.1. În cuprinsul raportului de evaluare privind închirierea imobilului clădire și terenul aferent, situat în loc. Livada, nr.107/A, CF307806-C1-U2 este prezentată metodologia de determinare a chiriei minime în urma căreia au rezultat următoarele valori:

-chiria lunara minima 89.83.Euro, chiria anuala 1077,96.Euro-

2.5.2. Prețul de pornire al licitației pentru închirierea imobilului compus din construcția – spațiu cu destinația de locuință și cota de teren aferent este în sumă de **89.83.euro/lună**.

2.5.3. Chiria urmează a fi stabilită în urma licitației publice deschise, cu ofertă în plic închis și sigilat, și nu poate fi mai mică decât prețul de pornire prezentat mai sus.

2.5.4. Autoritatea contractantă, în calitate de proprietar, are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în urma aplicării criteriilor de atribuire.

2.5.5. Contravaloarea în lei a chiriei stabilite în urma licitației desfășurate se va achita la cursul comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru data de întâi a lunii pentru care se face plata.

2.5.6. Facturarea/debitarea chiriei se face în prima zi lucrătoare a lunii pentru care se face plata.

2.5.7. Termenul scadent de plată a chiriei este ultima zi din luna pentru care se face plata.

2.5.8. Chiria se achită la casieria comunei Livada sau în contul primăriei comunei Livada RO97TREZ02121A300530XXXX, cod fiscal 3519542, deschis la Trezoreria Municipiului Arad.

2.5.9. Pentru neplata chiriei la termenul scadent se calculează majorări de întârziere legale, conform Codului de Procedură Fiscală, stabilite pentru impozitele locale.

2.5.10. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

2.6. Natura și cuantumul garanțiilor solicitate de proprietar (locator):

2.6.1. Garanția de participare la licitație

2.6.1.1. Garanția de participare la licitație reprezintă suma pe care un potențial ofertant trebuie să o achite pentru a putea participa la calificare și ofertare, precum și asigurarea autorității contractante, în calitate de proprietar, în ceea ce privește respectarea de către ofertanți a prevederilor Caietului de sarcini și a procedurii de atribuire până la semnarea contractului de închiriere.

2.6.1.2. Conform art. 334 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii, ținând seama de prețul minim de pornire al licitației.

2.6.1.3. Ofertanții vor achita garanția de participare la licitație, reprezentând contravaloarea în lei a **179,66.euro**, calculată la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru prețua transmiterii spre publicare în Monitorul Oficial al României a anunțului de licitație.

2.6.1.4. Garanția de participare la licitație se achită fie prin virament bancar în contul nr. RO24TREZ0215006XXX006666, deschis la Trezoreria Municipiului Arad, titular de cont comuna Livada, cod fiscal 3519542, fie în numerar la casieria Primăriei comunei Livada, cu specificația la obiectul plății: *Garanție de participare la licitație pentru închirierea imobilului situat în loc.Livada, nr. 107/A, CF nr. 307806 – C1-U2.*

2.6.1.5. Ofertanții vor prezenta la dosarul depus pentru participarea la licitație dovada privind plata garanției de participare la licitație (chitanță/ordin de plată – în original, după caz).

2.6.1.6. Garanția de participare la licitație depusă de ofertanții care nu au adjudecat imobilul se va elibera acestora în baza unei solicitări scrise care va cuprinde, în mod obligatoriu, contul și banca la care urmează a fi virată suma respectivă. Garanția de participare la licitație nu este purtătoare de dobânzi sau indexări.

2.6.1.7. Garanția de participare la licitație depusă de ofertantul declarat câștigător rămâne la dispoziția autorității contractante, în calitate de proprietar, până la semnarea contractului de închiriere, ulterior aceasta urmând a fi transferată în contul de garantare de bună plată a contractului, rămânând la dispoziția autorității contractante, în calitate de proprietar .
până la încetarea contractului de închiriere.

2.6.1.8. Ofertantul va pierde garanția de participare la licitație dacă retrage oferta înainte de începerea licitației, în oricare dintre etapele acesteia.

2.6.1.9. Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare la licitație dacă nu se prezintă să încheie contractul de închiriere în termenul prevăzut în prezenta documentație.

2.6.1.10. Neîncheierea contractului de închiriere într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, poate atrage plata daunelor – interese de către partea în culpă.

2.6.2. Garanția de bună plată

2.6.2.1. Garanția de bună plată va fi valabilă pe întreaga durată a închirierii.

2.6.2.2. Autoritatea contractantă, în calitate de proprietar, are dreptul de a face rețineri din garanția de bună plată, în cazul în care chiriașul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin Contract.

2.6.2.3. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună plată, autoritatea contractantă, în calitate de proprietar, are obligația de a notifica acest fapt chiriașului.

2.6.2.4. În cazul în care garanția de bună plată a fost diminuată prin executarea sa de către autoritatea contractantă, în calitate de proprietar, chiriașul se obligă să reîntregească această garanție în cel mult 30 (treizeci) de zile calendaristice calculate de la data la care proprietarul a notificat diminuarea.

2.6.2.5. La încetarea contractului, proprietarul/administratorul va restitui garanția de bună plată în termen de 30 (treizeci) de zile calendaristice, în baza unei cereri scrise, după deducerea sumelor datorate de chiriaș, proprietarului.

2.7. Condiții speciale impuse de natura bunului care face obiectul închirierii:

2.7.1. Bunul care face obiectul închirierii pe bază de licitație publică este construcția – spațiu cu altă destinație de locuință, având nr. cadastral 307806-C1-U2, regim de înălțime P, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, suprafață utilă de 40 mp și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Roman, situat în loc.Livada, nr. 107/A și va fi utilizat exclusiv ca locuința.

3. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele:

3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, precum și cu respectarea art. 336 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. Ofertele se redactează în limba română.

3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante – comuna Livada, loc.Livada, nr.355, Serviciul Relații cu Publicul – Registratura Generală, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

3.3.1. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, și anume: *LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ, CU OFERTĂ ÎN PLIC ÎNCHIS ȘI SIGILAT, PENTRU ÎNCHIRIEREA CONSTRUCȚIEI 307806-C1-U2, CU SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ DE 51MP ȘI COTĂ TEREN AFERENT, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 245,87 MP, EDIFICATĂ PE IMOBILUL – SITUAT ÎN loc.Livada,, NR.107/A. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____.*

3.3.2. Plicul exterior va trebui să conțină:

3.3.2.1. Plicul interior, sigilat, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul acestuia, după caz, și care va conține oferta propriu – zisă – formularul de ofertă financiară (**Formularul nr. 3**) semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

3.3.2.2. Fișa cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formularul nr. 1**);

3.3.2.3. Declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formularul nr. 2**);

3.3.2.4. Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.

3.3.3. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original, semnat și stampilat de către ofertant, cu numerotarea documentelor, însoțite de un opis.

3.3.4. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

3.3.5. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, păstrându-și valabilitatea până la semnarea contractului de închiriere.

3.3.6. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație publică.

3.3.7. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.3.8. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

3.3.9. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă (proprietarul) urmând a lua cunoștință de conținutul acestora numai după această dată.

3.3.10. Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

3.3.11. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire și în prezentul caiet de sarcini sunt descalificate.

3.3.12. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă (proprietarul) este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 336 alin. (1) – (13) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

4.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

4.1.1. Cel mai mare nivel al chiriei;

5. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică

5.1. Contractul de închiriere încetează de drept în următoarele situații:

5.1.1. la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de închiriere dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

5.1.2. prin acordul părților;

5.1.3. pentru cauze de utilitate publică sau dacă, prin documentațiile de urbanism, se prevăd alte direcții de dezvoltare urbanistică.

5.2. Neplata chiriei în termen de 90 de zile lucrătoare de la data scadenței și în cuantumul fixat, duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere, fără somație și punere în întârziere, fără vreo altă formalitate, chiriașul (locatarul) fiind obligat să elibereze și să predea spațiul închiriat, precum și să achite toate obligațiile de plată rezultate din contract.

5.3. Folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, deteriorarea și/sau distrugerea acestuia, precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș (locatar), duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere, fără somație și punere în întârziere, fără vreo altă formalitate, chiriașul fiind obligat să elibereze și să predea spațiul închiriat, precum și să achite toate obligațiile de plată rezultate din contract.

5.4. În cazul neexecutării sau executării defectuoase a obligațiilor contractuale, cu excepția obligației de plată a chiriei, proprietarul (locatorul) va notifica rezilierea contractului chiriașului (locatarului) și termenul pentru eliberarea spațiului atribuit în chirie. Nerespectarea de către chiriaș (locatar) a acestui termen, dă dreptul autorității contractante, în calitate de proprietar, de a proceda la evacuarea forțată, fără niciun fel de altă somație sau procedură de executare, degradările de bunuri aparținând chiriașului (locatarului) fiind suportate în totalitate de acesta.

5.5. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților și imprevizibil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

5.6. Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

5.7. În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile deliberative sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

6. Soluționarea litigiilor

6.1. Litigiile de orice fel care decurg din executarea contractului de închiriere se vor soluționa pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, litigiul va fi transmis spre soluționare instanțelor judecătorești de drept comun.

7. Dispoziții finale

7.1. Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin Documentația de atribuire se consideră însușite/acceptate de către ofertanți.

7.2. Dacă se constată că ofertantul a furnizat informații false prin documentele de calificare, acesta poate fi exclus din procedura licitației, atât în timpul desfășurării ședinței, cât și ulterior până la semnarea contractului de închiriere.

7.3. În caz de renunțare după adjudecarea licitației, ofertantul pierde garanția de participare la licitație.

7.4. Drepturile și îndatoririle părților stabilite prin contractul de închiriere sunt imperative.

7.5. Prevederile cuprinse în documentația de atribuire vin în completarea celor cuprinse în prezentul Caiet de sarcini.

7.6. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația privind licitația pentru închirierea imobilului.

7.7. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației, se publică pe site-ul Livada-Arad.ro, secțiunea Informații publice.

7.8. Dacă din diferite motive, licitația se amână, se revocă sau se anulează, Decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți.

7.9. În cazul revocării sau anulării licitației, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la data emiterii deciziei de amânare, revocare sau anulare, ofertanților li se va returna garanția de participare la licitație în baza unei cereri scrise, înregistrate la Primăria comunei Livada.

INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

II. FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului – construcție , cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, regim de înălțime P și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Roman, situat în comuna Livada, nr.107/A

1. Informații generale privind autoritatea contractantă:

1.1. Autoritatea contractantă, comuna Livada, în calitate de administrator și locator al bunului imobil – construcție de locuință și cotă de teren aferenta, ce face obiectul închirierii, cu sediul în Livada, nr.355, jud. Arad, cod poștal: 317205, cod fiscal: 3519542, telefon:0257381120, e-mail: primariacomuneilivada@yahoo.com

2. Informații privind documentația de atribuire:

2.1. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire, iar autoritatea contractantă (proprietarul) are obligația să asigure obținerea acesteia de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens, într-o perioadă care să nu depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării.

2.2. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă, în calitate de proprietar, a perioadei de 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.3. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire, iar autoritatea contractantă (proprietarul) are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care să nu depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări și cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.4. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă (proprietarul/administratorul) în imposibilitatea de a respecta termenul de cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, aceasta are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

2.5. Autoritatea contractantă (proprietarul) are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

2.6. Documentația de atribuire, pe suport hârtie, poate fi obținută gratuit de către persoanele interesate, pe bază de solicitare scrisă, transmisă fie electronic la adresa primariacomuneilivada@yahoo.com, fie depusă la sediul autorității contractante din Livada, nr.355, Compartimentul Relații cu Publicul – Registratura generală.

2.7. De asemenea, documentația de atribuire poate fi descărcată de pe pagina de Internet a instituției Livada-Arad.ro, secțiunea Informații de interes public – Anunțuri licitații publice.

3. Informații privind obiectul licitației:

3.1. Bunul care face obiectul închirierii pe bază de licitație publică este construcția – spațiu cu destinația de locuință, având nr. cadastral 307806-C1-U2 Livada, regim de înălțime P, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, suprafață utilă de 40 mp și cotă teren aferent în

suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Roman, situat în Livada, nr. 107/A.

4. Instrucțiuni privind organizarea și desfășurarea procedurii de închiriere:

4.1. Reguli generale pentru atribuirea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică

4.1.1. Închirierea bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale sau a Statului Roman se face prin licitație publică.

4.1.2. Contractul de închiriere a unui bun proprietate publică se încheie de către autoritatea contractantă (locator) cu orice persoană fizică sau juridică, română sau străină.

4.1.3. Autoritatea contractantă (locatorul) are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlul confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

4.1.4. Persoana interesată are dreptul de a transmite o solicitare de participare la procedura de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.

4.1.5. Autoritatea contractantă (locatorul) are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

4.1.6. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

4.1.6.1. A plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

4.1.6.2. A depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

4.1.6.3. Are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

4.1.6.4. Nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

4.1.7. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

4.2. Etapa de transparență

4.2.1. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională, și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de Internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

4.2.2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă (locator) și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

4.2.2.1. Informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

4.2.2.2. Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;

4.2.2.3. Informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

4.2.2.4. Informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

4.2.2.5. Data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

4.2.2.6. Instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

4.2.2.7. Data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

4.2.3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

4.2.4. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

4.2.5. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 336 alin. (1) – (13) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare.

4.2.6. În cazul unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

4.2.7. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

4.3. Determinarea ofertei câștigătoare

4.3.1. La nivelul autorității contractante se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației. Comisia de evaluare este compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

4.3.2. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor și adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

4.3.3. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

4.3.4. Membrii comisiei de evaluare și supleanții acestora au obligația de a respecta regulile privind conflictul de interese, conform art. 321 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare. Aceștia sunt obligați să dea o declarație pe propria răspundere privind compatibilitatea, imparțialitatea și confidențialitatea, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

4.3.5. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

4.3.5.1. Analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

4.3.5.2. Întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

4.3.5.3. Analizarea și evaluarea ofertelor;

4.3.5.4. Întocmirea raportului de evaluare;

4.3.5.5. Întocmirea proceselor – verbale;

4.3.5.6. Desemnarea ofertei câștigătoare.

4.3.6. În data și ora stabilite în anunțul de licitație pentru deschiderea ofertelor, plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare. Prezența ofertanților nu este obligatorie.

4.3.7. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

4.3.8. După deschiderea plicurilor exterioare în cadrul ședinței publice, comisia de evaluare elimină ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute la art. 336 alin. (2) – (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în prezenta documentație de atribuire și în caietul de sarcini.

4.3.9. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să respecte condițiile prevăzute în prezenta documentație de atribuire, în caietul de sarcini, precum și la art. 336 alin. (2) – (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare. În caz contrar, se aplică prevederile art. 336 alin. (18) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.3.10. După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

4.3.11. În partea introductivă a procesului verbal se va consemna dacă plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că plicul prezintă/nu prezintă deteriorări ori dacă partea lipită a acestuia a fost sau nu afectată prin dezlipire sau prin altă modalitate de deschidere.

4.3.12. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți la ședința publică a procesului verbal de deschidere a plicurilor exterioare.

4.3.13. Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al închirierii.

4.3.14. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces – verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de atribuire. Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

4.3.15. În baza acestui proces verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.3.16. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii. Raportul se depune la dosarul licitației.

4.3.17. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de ponderile prevăzute la art. 340 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în caietul de sarcini și documentația de atribuire. Oferta câștigătoare este oferta care are cel mai mare pret în urma aplicării criteriilor de atribuire.

4.3.18. În cazul în care există preturi egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face prin negociere directă fiind desemnat castigator cel care ofera pretul cel mai mare.

4.3.19. Pe baza evaluării ofertelor, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei, iar pe baza acestuia, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

4.3.20. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

4.3.21. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

4.3.22. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

4.3.23. Autoritatea contractantă nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

4.3.24. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul de închiriere de bunuri proprietate publică cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

4.3.25. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică.

4.3.26. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

4.3.26.1. informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

4.3.26.2. data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a;

4.3.26.3. criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

4.3.26.4. numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

4.3.26.5. denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

4.3.26.6. durata contractului;

4.3.26.7. nivelul chiriei;

4.3.26.8. instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;

4.3.26.9. data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

4.3.26.10. data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

4.3.27. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

4.3.28. În cadrul acestei comunicări, autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate,

precum și de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

4.3.29. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

4.3.30. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

4.3.31. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

4.3.31.1. în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.3.31.2. Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4.3.31.3. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

5. Instrucțiuni privind modul de elaborare și prezentare a ofertelor

5.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, precum și cu respectarea art. 336 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Ofertele se redactează în limba română.

5.3. Oferta va fi depusă într-un singur exemplar original, semnat și ștampilat de către ofertant, cu numerotarea documentelor, însoțite de un opis.

5.4. Fiecare participant poate depune o singură ofertă.

5.5. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, păstrându-și valabilitatea până la semnarea contractului de închiriere.

5.6. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul de licitație.

5.7. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează ofertantului nedeschisă.

5.8. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

5.9. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul acestora numai după această dată.

5.10. Ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire și în caietul de sarcini sunt descalificate.

5.11. Sunt considerate valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

5.12. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la art. 336 alin. (1) – (13) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5.13. Ofertele se depun la sediul autorității contractante – comuna Livada, loc. Livada, nr. 355, Compartimentul Relații cu Publicul – Registratura Generala, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se

înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

5.14. **Pe plicul exterior** se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, și anume: *LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ, CU OFERTĂ ÎN PLIC ÎNCHIS ȘI SIGILAT, PENTRU ÎNCHIRIEREA CONSTRUCȚIEI 307806-C1-U2, CU SUPRAFAȚA CONSTRUITĂ DESFĂȘURATĂ DE 51MP ȘI COTĂ TEREN AFERENT, ÎN SUPRAFAȚĂ DE 245,87 MP, EDIFICATĂ PE IMOBILUL – SITUAT ÎN loc.Livada,, NR.107/A. A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE _____, ORA _____.*

5.15. **Plicul exterior** va trebui să conțină:

5.15.1. **Plicul interior**, sigilat, pe care se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, și care va conține oferta propriu – zisă – formularul de ofertă financiară (**Formularul nr. 3**) semnat de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

5.15.2. Fișa cu informații privind ofertantul, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formularul nr. 1**);

5.15.3. Declarația de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formularul nr. 2**);

5.15.5. **Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:**

5.15.5.1. Certificat de înregistrare fiscală, emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală sau Certificat de înregistrare emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, după caz – copie/CI;

5.15.5.2. Certificat constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, după caz, în termen de valabilitate, din care să rezulte următoarele – în original:

- ofertantul nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- ofertantul nu are activitatea suspendată voluntar sau ca urmare a retragerii dreptului de a desfășura activități economice;
- sediul social;
- administratorul ofertantului;
- obiectul de activitate al societății (domeniu unic de activitate de furnizare servicii medicale, cu sau fără activități conexe acestora);

5.15.5.3. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului statului, eliberat de Agenția Națională de Administrare Fiscală, în termen de valabilitate, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii – în original;

5.15.5.4. Certificat de atestare fiscală privind plata obligațiilor datorate bugetului local, eliberat de Direcția Venituri din cadrul primăriei în a cărei rază teritorială ofertantul are sediul social/domiciliul, în termen de valabilitate, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii – în original;

5.15.5.5. Actul constitutiv sau Statutul societății, inclusiv actele modificatoare, după caz – copie;

5.15.5.12. Documente justificative privind achitarea garanției de participare la licitație, reprezentând contravaloarea în lei a **179,66 euro**, calculată la cursul de schimb comunicat de Banca Națională a României, valabil pentru prețuia transmiterii spre publicare în Monitorul Oficial al României a anunțului de licitație: chitanță/ordin de plată – în original;

5.15.5.13. Copie de pe actul de identitate al reprezentantului legal, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului;

5.15.5.14. Împuternicire pentru persoanele care vor participa la licitația publică în calitate de reprezentant cu puteri depline, în original, precum și actul de identitate al persoanei împuternicite, în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnătura reprezentantului (în cazul în care persoana împuternicită nu este reprezentantul legal al ofertantului);

5.15.5.15. Informații referitoare la capacitatea economico-financiară a ofertantului: declarații pe proprie răspundere/document emis de unități bancare/declarații bancare din care să

reiasă faptul că, în cazul atribuirii contractului, dispune de resursele declarate pentru 3 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/lună;

5.15.5.18. O declarație pe propria răspundere a persoanei juridice/fizice – reprezentant legal

– din care să rezulte că, în ultimii 5 ani, nu a fost condamnat printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

5.15.5.19. O declarație pe propria răspundere a persoanei juridice/fizice – reprezentant legal

– din care să rezulte că, în ultimii 3 ani, nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind închirierea/concesionarea unor bunuri aparținând domeniului public sau privat al statului sau unităților administrativ – teritoriale pentru care a refuzat încheierea contractului ori nu a plătit prețul, din culpa proprie.

5.15.6. **Acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini:** solicitarea scrisă pentru obținerea documentației de atribuire și răspunsul aferent sau dovada accesării documentației disponibilă electronic (captură ecran).

5.16. Plicul exterior, conținând documentele de calificare și plicul interior sigilat, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor prevăzut în anunțul de licitație.

Notă: Lipsa oricărui document menționat mai sus, lipsa garanției de participare, depunerea garanției de participare într-o formă și/sau cuantum greșit sau depunerea unui document solicitat inițial în altă zi/oră decât cele stabilite pentru depunerea ofertelor, atrage descalificarea ofertantului.

6. Criteriile de atribuire aplicate pentru stabilirea ofertei câștigătoare, precum și ponderea lor

6.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

6.1.1. **Cel mai mare nivel al chiriei:**

7. Instrucțiuni privind modul de utilizare a căilor de atac

7.1. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea Contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii nr. 554/2004, a contenciosului administrativ, actualizată cu modificările și completările ulterioare.

8. Informații referitoare la clauzele contractuale obligatorii

8.1. Încheierea contractului

8.1.1. Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia;

8.1.2. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității;

8.1.3. Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înaintea expirării termenului.

8.1.4. Predarea – primirea bunului se face prin proces – verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

8.2. Neîncheierea contractului

8.2.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art. 341 alin. (26) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare poate atrage plata daunelor – interese de către partea în culpă.

8.2.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor – interese.

8.2.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

8.2.4. Daunele-interese prevăzute mai sus se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

8.2.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

8.2.6. În cazul în care, oferta clasată pe locul doi nu este admisibilă, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

8.2.7. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

8.3. Conținutul contractului de închiriere de bunuri proprietate publică

8.3.1. Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică trebuie să conțină partea reglementară, care cuprinde clauzele prevăzute în caietul de sarcini și clauzele convenite de părțile contractante, în completarea celor din caietul de sarcini, fără a contraveni obiectivelor închirierii prevăzute în caietul de sarcini.

8.3.2. Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va cuprinde drepturile și obligațiile chiriașului și ale autorității contractante.

8.3.3. Raporturile contractuale dintre autoritatea contractantă și chiriaș se bazează pe principiul echilibrului financiar al închirierii între drepturile care îi sunt acordate chiriașului și obligațiile care îi sunt impuse.

8.3.4. Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va cuprinde și clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între autoritatea contractantă și chiriaș.

8.3.5. În contractul de închiriere de bunuri proprietate publică trebuie precizate în mod distinct categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de chiriaș în derularea închirierii, respectiv:

8.3.5.1. bunurile de retur ce revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini autorității contractante la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii, precum și cele care au rezultat în urma eventualelor lucrări de investiție sau amenajare a bunului imobil închiriat;

8.3.5.2. bunurile proprii care la încetarea contractului de închiriere de bunuri proprietate publică rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii bunurile care au aparținut chiriașului și au fost utilizate de către acesta pe durata închirierii.

8.3.6. Contractul de închiriere de bunuri proprietate publică va fi încheiat în limba română, în patru exemplare, câte două pentru fiecare parte.

8.4. Clauze referitoare la încetarea și rezilierea contractului de închiriere

8.4.1. Contractul de închiriere încetează de drept în următoarele situații:

8.4.1.1. la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de închiriere dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;

8.4.1.2. prin acordul părților;

8.4.1.3. pentru cauze de utilitate publică sau dacă, prin documentațiile de urbanism, se prevăd alte direcții de dezvoltare urbanistică.

8.4.2. Neplata chiriei în termen de 90 de zile lucrătoare de la data scadenței și în cuantumul fixat duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere, fără somație și punere în întârziere, fără vreo altă formalitate, chiriașul (locatarul) fiind obligat să elibereze și să predea spațiul închiriat, precum și să achite toate obligațiile de plată rezultate din contract.

8.4.3. Folosirea spațiului în alt scop decât cel pentru care a fost închiriat, deteriorarea și/sau distrugerea acestuia, precum și orice altă încălcare a obligațiilor contractuale de către chiriaș (locatar), duce la rezilierea de drept a contractului de închiriere, fără somație și punere în întârziere, fără vreo altă formalitate, chiriașul fiind obligat să elibereze și să predea spațiul închiriat, precum și să achite toate obligațiile de plată rezultate din contract.

8.4.4. În cazul neexecutării sau executării defectuoase a obligațiilor contractuale, cu excepția obligației de plată a chiriei, autoritatea contractantă (locatorul) va notifica rezilierea contractului chiriașului (locatarului) și termenul pentru eliberarea spațiului atribuit în chirie. Nerespectarea de către chiriaș (locatar) a acestui termen, dă dreptul autorității contractante de a proceda la evacuarea forțată, fără niciun fel de altă somație sau procedură de executare, degradările de bunuri aparținând chiriașului (locatarului) fiind suportate în totalitate de acesta.

8.4.5. Forța majoră exonerează de răspundere părțile, în cazul neexecutării parțiale sau totale a obligațiilor asumate prin prezentul contract. Prin forță majoră se înțelege un eveniment independent de voința părților și imprevizibil, apărut după încheierea contractului și care împiedică părțile să execute total sau parțial obligațiile asumate.

8.4.6. Prin contractul de închiriere de bunuri proprietate publică, părțile pot stabili și alte cauze de încetare a contractului de închiriere de bunuri proprietate publică, fără a aduce atingere cauzelor și condițiilor reglementate de lege.

8.4.7. În cazul în care în cartea funciară a fost notat contractul de închiriere, radierea acestei notări se efectuează în baza actului emis de autoritățile deliberative sau de titularul dreptului de administrare, după caz, prin care se comunică intervenirea rezilierii.

9. Drepturi și obligații

9.1. Drepturile și obligațiile autorității contractante

(proprietarului) 9.1.1. Să predea bunul pe bază de proces – verbal, în condițiile legii;

9.1.2. Să încaseze chiria, în conformitate cu dispozițiile contractului de închiriere;

9.1.3. Să beneficieze de garanția constituită de titularul dreptului de închiriere în condițiile art. 334 alin. (5) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; în caz contrar fiind obligată să restituie garanția la încetarea contractului;

9.1.4. Să controleze executarea obligațiilor titularului dreptului de închiriere și respectarea condițiilor închirierii, având dreptul să constate, ori de câte ori este nevoie, fără a stânjeni folosința bunului de către titularul dreptului de închiriere, starea integrității bunului și destinația în care este folosit;

9.1.5. Să asigure folosința netulburată a bunului pe tot timpul închirierii.

9.2. Drepturile și obligațiile chiriașului

9.2.1. Să primească pe bază de proces verbal imobilul identificat la art. 1.

9.2.2. Să folosească imobilul atribuit în chirie conform destinației stabilite în contractul de închiriere și în documentația de atribuire.

9.2.3. Să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;

9.2.4. Să plătească chiria, în avans, în cuantumul și la termenele stabilite prin contract;

9.2.5. Să constituie garanția în cuantumul, în forma și la termenul prevăzut în caietul de sarcini;

9.2.6. Să execute la timp și în condiții optime lucrările de întreținere curente și reparații normale ce îi incumbă, în vederea menținerii bunului închiriat în starea în care l-a primit în momentul încheierii contractului;

9.2.7. Să obțină autorizația de construire, emisă în condițiile Legii nr. 50/1991 republicată, cu acordul vecinilor, în baza unei expertize tehnice și a condițiilor impuse de avizatori, în situația în care modifică structura de rezistență a clădirii;

9.2.8. Să nu exploateze bunul închiriat în vederea culegerii de fructe naturale, civile, industriale sau produse; subînchirierea bunului ce face obiectul contractului de închiriere este strict interzisă;

9.2.9. Să încheie contracte de prestări servicii pentru alimentare cu apă și canalizare, energie electrică, gaze naturale, salubritate ș.a. și să achite contravaloarea acestor servicii în baza facturilor fiscale emise de furnizori.

9.2.10. Să restituie bunul, pe bază de proces – verbal, la încetarea, din orice cauză a contractului de închiriere, în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatarea normală;

9.2.11. Neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere dau dreptul autorității contractante la reținerea contravalorii acesteia din garanție. Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția.

CONTRACT DE INCHIRIERE

Nr...../.....

I. PARTILE CONTRACTANTE

Statul Roman administrare Comuna Livada, cu sediul social in loc.Livada, nr.355, judetul Arad, CIF....., cont RO....., deschis la Trezoreria Arad, reprezentata de **primar Tolea Adrian-Florin** – in calitate de **LOCATOR**, pe de o parte
Si

....., cu domiciliul in, str., judetul, CNP....., in calitate de **LOCATAR**, pe de alta parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1.Obiectul contractului il constituie inchirierea pe o perioada de 10 ani a imobilului-apartament situat in comuna Livada. nr.107/A, et.P,ap.1, jud.Arad in suprafata de mp., situata, in vederea utilizarii conform destinatiei.

III. TERMENUL

Art.2.Termenul inchirierii este de 10 ani, incepand cu data de.....

IV. CHIRIA TOTALA, VALOAREA LUNARA SI ANUALA A CONTRACTULUI

Art.3. Pretul adjudecat la licitatie din data de este de lei/luna.

Chiria lunara este de lei.

Valoarea anuala a contractului este de lei.

V. MODALITATEA DE PLATA

Art.4 Chiria se achita lunar, in lei, pentru luna in curs.

Art.5. Neplata la termen a chiriei atrage dupa sine perceperea de penalitati in quantum de 0,03% pe zi de intarziere, conform prevederilor Codului de procedura fiscala.

Pentru neplata la termen se va proceda la recuperarea datoriei prin executarea garantiei constituita si pe calea executarii silite conform prevederilor legislatiei in vigoare in cazul in care garantia nu este suficienta.

Art.6 Plata se efectueaza de catre locatar in favoarea Comunei Livada prin ordin de plata confirmat de banca, in contul, deschis la Trezoreria Arad sau la casieria primariei comunei Livada, loc.Livada, nr.355, jud.Arad.

VI. OBLIGATIILE LOCATORULUI

Art.7 Locatorul se obliga sa predea spatiul in stare corespunzatoare folosintei pentru care a fost inchiriat.

VII. OBLIGATIILE LOCATARULUI

Art.8 Locatarul se obliga :

- a)Sa foloseasca spatiul conform destinatiei pentru care s-a incheiat prezentul contract si sa-l intretina ca un bun proprietar;
- b)Sa plateasca chiria la termenele prevazute in contract;
- c)Dupa expirarea termenului sa restituie spatiul in starea initiala;
- d)In conformitate cu prevederile legislatiei specifice in vigoare, locatarul este obligat sa respecte toate obligatiile ce ii revin;

- e) Sa nu inchirieze sau sa dea in folosinta spatiul unei terte persoane fara acordul scris al locatorului;
- f) Locatarul se obliga sa suporte toate cheltuielile legate de utilitati
- g) Sa plateasca taxa pe teren/folosinta conform codului de procedura fiscala;
- h) Sa se inregistreze (declare) la toti operatorii/furnizorii de utilitati publice in termen de 15 zile de la data semnarii contractului;

Art.9. Depozitarea gunoiului se va face numai in locurile special amenajate in acest scop.

Art.10. Sa declare contractul in termen de 30 de zile la serviciul Taxe si impozite, pentru a se stabili taxa pe teren/folosinta.

VIII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.11 Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiilor contractuale partile datoreaza despagubiri.

Art.12. Nerespectarea de catre locatar a prevederilor prezentului contract de inchiriere atrage dupa sine rezilierea acestuia, evacuarea fortata si plata de daune.

Art.13. Neplata chiriei pe o perioada mai mare de 45 zile duce la rezilierea unilaterala a contractului fara nici o alta formalitate, plata de daune si evacuarea. Toate platile aferente evacuarii fortate se suporta de catre locatar. Acesta va fi de drept in intarziere la implinirea termenului fara a fi necesara notificarea.

Art.14. Forta majora si cazul fortuit apara de raspundere partea care o invoca, daca a fost comunicata in termen de 5 zile celeilalte parti contractuale.

IX. LITIGII

Art.15. Litigiile de orice fel ce decurg din executarea prezentului contract de inchiriere sunt de competenta instantei judecatoresti de drept comun.

X. INCETAREA CONTRACTULUI

Art.16. Incetarea contractului are loc in urmatoarele cazuri :

- a) La expirarea termenului de inchiriere cu obligatia de a elibera spatiul in termen de 10 zile de la incetarea valabilitatii contractului;
- b) Neexecutarea/ executarea culpabila sau necorespunzatoare a obligatiilor asumate de catre una dintre parti da dreptul partii lezate sa ceara rezilierea contractului si a pretinda daune- interese, fara a mai fi nevoie de interventia unei instante judecatoresti;
- c) In cazul in care s-a depasit termenul de plata al chiriei cu 45 de zile de la data scadentei sau in cazul nerespectarii unei clauze asumate de locatar, prezentul contract se considera desfiintat de catre locatar, fara punere in intarziere, fara alte formalitati si fara interventia instantei de judecata;
- d) Rezilierea pentru nerespectarea obligatiilor contractuale, rezultand evacuarea pe cheltuiala locatarului;
- e) Prin denuntarea unilaterala de catre locator in cazul in care interesul public o impune cu o notificarea prealabila de 15 zile;
- f) Prin renuntare, in cazul imposibilitatii obiective de a-l exploata. Solicitarea se face cu cel putin 15 zile inainte;
- g) Cu acordul partilor.

XI. CLAUZE SPECIALE

Art.17. In caz de disparitie a locatarului obligatiile de plata sunt preluate de **reprezentantul legal-persoana fizica sau juridica dupa caz, a locatarului si/sau de succesorii/urmasii in drept ai acestuia.**

Art.18. Locatarul se obliga sa anunte in timp util eventualele modificari ale datelor de identificare ale societatii-dupa caz. In caz contrar, locatorul are drept de reziliere unilaterala a contractului, de evacuare fortata si de cerere de despagubire .

Art.19.Castigatorul licitatiei are obligatia de a depune in termen de maxim 5 zile de la data semnarii contractului o garantie echivalenta a doua chirii lunare sau exprimarea acordului cu privire la transferul garantiei.

Părțile au înțeles să încheie prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**LOCATOR,
COMUNA LIVADA**

LOCATAR,

Anexa la Contractul de închiriere nr. ____/____.____.

PROCES VERBAL de predare – primire nr. ____

Încheiat azi ____

Între

Comuna Livada, cu sediul în loc.Livada, nr.355, având codul fiscal 3519542, cont nr.

____ deschis la Trezoreria comunei Livada, reprezentat prin

Primar, Tolea Adrian-Florin, în calitate predător, pe de o

parte Și

____ cu sediul în _____,
____, având codul fiscal _____, cont IBAN nr.

____, deschis la _____

____, reprezentat prin _____, în calitate de
primitor, pe de altă parte,

Având în vedere:

Hotărârea nr. ____/____.____.____ a Consiliului Local al comunei Livada privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului 307806-C1-U2 – construcție, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, regim de înălțime P și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Roman, situat în Livada, nr. 107/A;

Contractul de închiriere nr. ____/____2025 a construcției – spațiu cu altă destinație de locuință, având nr. cadastral 307806-C1-U2, regim de înălțime P, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, suprafață utilă de 40 mp și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Roman, situat în Livada, nr.107/A,

Am procedat la predarea – primirea construcției – spațiu cu altă destinație de locuință, având nr. cadastral 307806-C1-U2, regim de înălțime P, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, suprafață utilă de 40 mp și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, proprietate publică a Statului Roman, situat în loc.Livada, nr. 107/A, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada și conform planului de situație .

Prezentul proces verbal, întocmit în 4 (patru) exemplare originale, câte două exemplare originale pentru fiecare parte, constituie anexa la contractul de închiriere.

PROPRIETAR
ADMINISTRATOR

CHIRIAȘ

IV. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

FORMULARUL NR. 1

FIȘA OFERTANTULUI

1. Ofertant
2. Sediul ofertantului sau adresa
3. Telefon.....
4. Adresă email
5. Reprezentant legal
6. Funcția
7. Cod fiscal/C.I. sau B.I.
8. Nr. Certificat de înregistrare fiscală
9. Nr. cont bancar/trezorerie
10. Banca.....
11. Sediul sucursalelor (filialelor) locale – dacă este cazul
12. Certificatele de înmatriculare a sucursalelor locale
-
-
-

Declarăm pe propria răspundere că datele menționate sunt corecte și conforme cu documentele oficiale.

Data

Ofertant

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului – construcție C1, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, regim de înălțime P și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Romana, situat în comuna Livada, nr.107/A

Către

Primăria comunei Livada

Urmare a anunțului de licitație apărut în publicația _____ din data de _____.

Prin prezenta, _____

_____.

(denumirea ofertant, CUI/CIF, nr. Reg. Com., sediu, reprezentant: numele și prenumele, funcție, CNP, CI/BI, adresă)

manifest intenția fermă de a participa la licitația publică deschisă, cu ofertă în plic închis și sigilat, privind închirierea imobilului – construcție 307806-C1-U2, cu suprafață construită desfășurată de 51 mp, regim de înălțime P și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a comunei Livada, situat în loc.Livada, nr.107/A.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

În numele (ofertant) _____ va participa dl./dna. _____, posesor (posesoare) al (a) C.I. seria _____, nr. _____, împuternicit prin Delegația nr. _____ sau Împuternicirea nr. _____, din data de _____, emisă de _____, să reprezinte ofertantul și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Data

Ofertant

FORMULAR DE OFERTĂ

privind închirierea, prin licitație publică, a imobilului – construcție 307806-C1-U2, cu suprafață construită

desfășurată de 51 mp, regim de înălțime P și cotă teren aferent în suprafață de 245,87 mp, edificată pe imobilul – teren, identificat prin Cartea Funciară nr. 307806-C1-U2 Livada, proprietate publică a Statului Roman, situat în loc.Livada, nr.107/A

Subsemnatul/a _____, reprezentant al ofertantului _____

(date identificare ofertant)

Oferta mea de preț pentru imobilul scos la licitație, cu datele de identificare menționate mai sus, este de _____ euro/lună*.

*(suma în litere și cifre)

Menționez faptul că, în cazul în care prezenta ofertă va fi declarată câștigătoare, ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile de închiriere menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Oferta prezentă este valabilă până la finalizarea procedurii de închiriere, în condițiile în care Consiliul Local al comunei Livada prin Primăria comunei Livada nu decide altfel.

Nume, prenume _____

în calitate de _____

Data

Semnătura

**DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR REFERITOARE LA
PROTECȚIA MEDIULUI ȘI A NORMELOR DE APĂRARE ÎMPOTRIVA INCENDIILOR**

Subsemnatul/a _____, reprezentant împuternicit al
_____ (*denumirea și sediul ofertantului*),

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că mă angajez să respect prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului și a normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe proprie răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului și a normelor de apărare împotriva incendiilor și că, în cazul în care voi deveni chiriaș (locatar) al imobilului, îl voi utiliza doar în conformitate cu destinația stabilită prin documentația de atribuire, înțelegând că nu voi putea utiliza imobilul în niciun fel de activități poluante sau care ar putea genera poluare de orice fel.

Data

Ofertant



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară ARAD
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Arad

EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ PENTRU INFORMARE

Carte Funciară Nr. 307806-C1-U2 Livada

Nr. cerere	77383
Ziua	27
Luna	06
Anul	2025

Cod verificare
100190898077



A. Partea I. Descrierea imobilului

Unitate individuală

Adresa: Jud. Arad, UAT Livada, Loc. Livada, Nr. 107/A, Et. P, Ap. 1

Părți comune: ALTE SPATII, ACOPERIS, POD

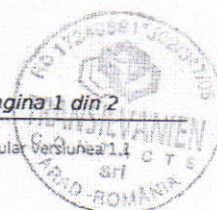
Nr crt	Nr. cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	307806-C1-U2	51	40	212/276	821/1069	compus din: 2 camere, dresing, racord energie electrica, racord gaze naturale; cota parte din teren 23% - proprietate Stat.

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
44957 / 29/03/2021		
Registrul Cadastral al Imobilelor (UAT Livada); Act Normativ Ig.7/1996 emis de Parlamentul Romaniei;		
B1	Se infiinteaza cartea funciara a imobilului 307806-C1-U2 ca urmare a finalizarii inregistrarii sistematice. Imobilul se gaseste in registrul cadastral al imobilelor sub numarul 2.	A1
Act Notarial nr. 481/2006, din 01/01/2006 emis de BNP;		
B2	Intabulare, drept de PROPRIETATE, dobandit prin Conventie, cota actuala 1/1	A1
	1) STATUL ROMAN , prin Consiliul Local al Comunei Livada	
	OBSERVATII: (provenita din conversia CF 2934)	

C. Partea III. SARCINI .

Înscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	



Anexa Nr. 1 La Partea I

Unitate individuală, Adresa: Jud. Arad, UAT Livada, Loc. Livada, Nr. 107/A, Et. P, Ap. 1

Părți comune: ALTE SPATII, ACOPERIS, POD

Nr crt	Nr cadastral	Suprafața construită	Suprafața utilă (mp)	Cote părți comune	Cote teren	Observații / Referințe
A1	307806-C1-U2	51	40	212/276	821/1069	compus din: 2 camere, dresing, racord energie electrică, racord gaze naturale; cota parte din teren 23% - proprietate Stat.

Certific că prezentul extras corespunde cu pozițiile în vigoare din cartea funciară originală, păstrată de acest birou.

Prezentul extras de carte funciară este valabil la autentificarea de către notarul public a actelor juridice prin care se sting drepturile reale precum și pentru dezbateră succesiunilor, iar informațiile prezentate sunt susceptibile de orice modificare, în condițiile legii.

S-a achitat tariful de 0 RON, -, pentru serviciul de publicitate imobiliară cu codul nr. 263.

Data soluționării,
01-07-2025

Asistent Registrator,
RADU MARC

Referent,

Data eliberării,
//_

(parafa și semnătura)

(parafa și semnătura)

Acest document se eliberează gratuit pentru proprietarii imobilelor. Pentru alți solicitanți, costul extrasului este de 25 de lei la ghișeu, respectiv 20 de lei dacă este obținut online prin platforma <http://epay.ancpi.ro>

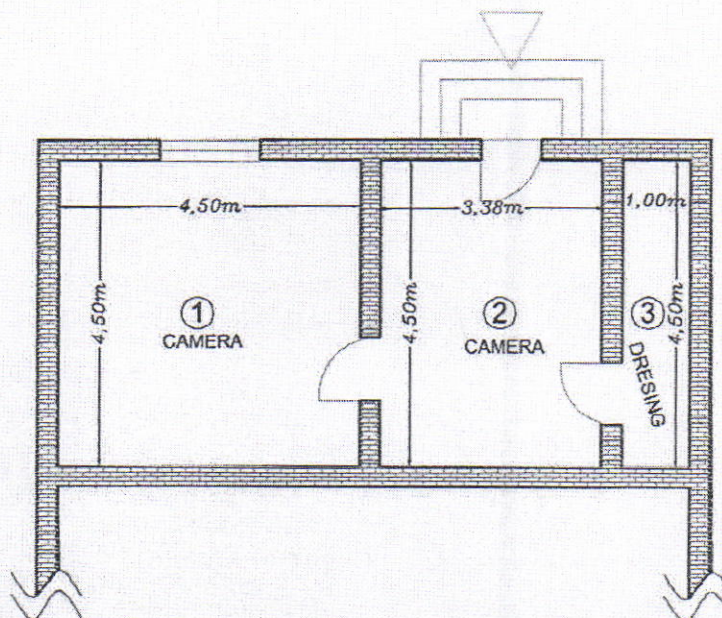


RELEVU APARTAMENT

ANEXA Nr.18

Scara 1:100

Nr. cadastral al terenului.	Suprafata (mp)	Adresa imobilului	
307806	821/1069	loc. LIVADA, nr.107A, ap.1	
CARTE FUNCARA COLECTIVA	307806-C1	U.A.T.	LIVADA
COD UNITATE INDIVIDUALA	U2	CARTE FUNCARA INDIVIDUALA	307806-C1-U2



COMPONENTA APARTAMENT			Observatii
Numar incapere	Denumire incapere	Suprafata (mp)	
1	CAMERA	20,25	apartament 1
2	CAMERA	15,25	
3	DRESING	4,50	
Total suprafata utila ap.1		40,00	

Executant **S.C. TOPOVAS PLAN S.R.L.**
 CLASA-III, seria:RO-B-J, numarul:2005
 ING. MANN SEBASTIAN TOMA
 cert.aut.cat.B, seria RO-AR-F-
 NR.0092/26.03.2012.

Confirm executarea masuratorilor la teren,
 corectitudinea intocmirii documentatiei cadastrale si

Sebastian

Toma Mann

Stampila si semnatura
 Data:

Confirm intruducerea imobilului in baza de date
 integrata si atribuirea numarului cadastral

Stampila BCP1
 77383/27.06.2025

Semnat digital de Marta Costan
 DN: c=RO, l=Arad, o=Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara, cn=Marta
 Costan, serialNumber=CM177, st=Arad, givenName=Marta, sn=Costan
 PaPaPa si semnatura: 42 +03'00'

Data:

